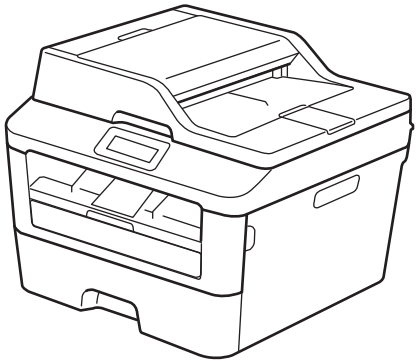
Guía básica del usuario

DCP-L2560DW
MFC-L2720DW
MFC-L2740DW



Guía del usuario online
Esta Guía básica del usuario no contiene toda la información acerca de la máquina.
Para más información, lea la Guía del usuario online en solutions.brother.com/manuals

Si necesita llamar al Servicio de atención al cliente

Complete esta información para su posible futura consulta:

Número de modelo: (Marque con un círculo su número de modelo)	**DCP-L2560DW/MFC-L2720DW/MFC-L2740DW**
Número de serie: [1]	_____
Fecha de compra:	_____
Lugar de compra:	_____

1 El número de serie está en la parte trasera del equipo. Conserve esta guía de usuario con su ticket de venta como registro permanente de su compra, en caso de robo, incendio o servicio de garantía.

Registre su producto en línea en

http://www.brother.com/html/registration

Al registrar el producto en Brother, se le registrará como el propietario original del producto. Su registro con Brother:

- puede servir como confirmación de la fecha de compra del producto en caso de que pierda el ticket;
- puede servir como reclamación al seguro en caso de pérdida de producto cubierta por el seguro; y,
- nos servirá para avisarle de mejoras del producto y ofertas especiales.

La manera más cómoda y eficaz de registrar el nuevo producto es en línea en http://www.brother.com/html/registration.

© 2014 Brother Industries, Ltd. Todos los derechos reservados.

Para obtener las últimas actualizaciones de controladores

Vaya a la página **Descargas** de su modelo En Brother Solutions Center en http://support.brother.com para descargar los controladores.

Para mantener el rendimiento de su equipo al día, compruebe si hay actualizaciones recientes del firmware.

La Guía del usuario online le ayuda a sacar el máximo provecho de su equipo

Navegación más rápida

- ✓Cuadro de búsqueda
- ✓Índice de navegación en un panel independiente

Completo

- ✓Cada tema en una guía

Formato simplificado

- ✓Ofrece instrucciones paso a paso
- ✓Resumen de funciones en la parte superior de la página

1. Cuadro de búsqueda
2. Navegación
3. Resumen
4. Paso a paso

¿Dónde puedo encontrar este manual?

(Windows®)

Haga clic en **(Inicio)** > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities** > **Brother MFC-XXXX series** > **Asistencia** > **Guías del usuario**.

(Windows® 8)

Seleccione o haga clic en **(Brother Utilities)** > **Brother MFC-XXXX series** > **Asistencia** > **Guías del usuario**.

(Seleccione su modelo de la lista desplegable si ya no está seleccionado.)

(Macintosh u otras opciones)

Vaya a la página **Manuales** de su modelo En Brother Solutions Center en http://support.brother.com para descargar los manuales.

Si tiene problemas o preguntas, eche un vistazo a nuestras preguntas más frecuentes.

Ofrece varias formas de búsqueda

Muestra preguntas relacionadas para obtener más información

Recibe actualizaciones regulares basadas en los comentarios de los clientes

Como el Brother Solutions Center se actualiza con regularidad, esta captura de pantalla está sujeta a cambios sin previo aviso.

¿Dónde puedo encontrar estas preguntas más frecuentes?

Brother Solutions Center

http://support.brother.com

Definición de las indicaciones

En esta guía de usuario se usan los siguientes símbolos y convenciones:

⚠ ADVERTENCIA

ADVERTENCIA indica que existe una situación potencialmente peligrosa que, de no evitarse, podría provocar la muerte o lesiones graves.

⚠ AVISO

AVISO indica que existe una situación potencialmente peligrosa que, de no evitarse, puede provocar lesiones leves o moderadas.

IMPORTANTE

IMPORTANTE indica que existe una situación potencialmente peligrosa que, de no evitarse, puede provocar daños materiales o pérdida de funcionalidad del producto.

NOTA

NOTA se utiliza para hacer indicaciones sobre el entorno operativo, las condiciones de instalación o condiciones especiales de uso.

Los iconos de consejos proporcionan trucos útiles e información adicional.

Los iconos de peligro de electrocución alertan de una posible descarga eléctrica.

Los iconos de peligro de incendio alertan de la posibilidad de que se produzca fuego.

Los iconos de superficie caliente alertan para no tocar las partes calientes del equipo.

Los iconos de prohibición indican acciones que no deben realizarse.

Negrita

En negrita se destacan los botones del panel de control del equipo o la pantalla del ordenador.

Cursiva

En cursiva se destacan aspectos importantes o se remite a un tema relacionado.

`Courier New`

El tipo Courier New identifica los mensajes que aparecen en la pantalla LCD del equipo.

Aviso de publicación y compilación

El presente manual ha sido compilado y publicado para proporcionar la más reciente información de seguridad del producto en el momento de su publicación. La información contenida en el presente manual puede estar sujeta a cambios.

Para obtener el manual más reciente, visítenos en http://support.brother.com.

Tabla de contenido

Guía básica del usuario

1 Información general 1

Presentación del panel de control 1

Presentación de la pantalla táctil LCD 3

Cómo desplazarse por la pantalla táctil LCD 4

Acceso a Utilidades de Brother 6

Instalación inicial 7
- Definición de fecha y hora 7
- Ajuste el volumen del timbre 7
- Ajuste el volumen de la alarma 7
- Ajuste el volumen del altavoz 7

2 Manipulación del papel 8

Carga de papel 8
- Cargue e imprima utilizando la bandeja de papel 8
- Establecimiento de comprobación del tamaño 9

Cambiar el tamaño de papel 9

Cambio del tipo de papel 10

Soportes de impresión recomendados 10

Uso de papel especial 11

3 Imprimir 12

Impresión desde la computadora (Windows®) 12
- Imprimir un documento (Windows®) 12
- Imprimir en ambas caras del papel (Windows®) 12
- Imprima más de una página en una sola hoja de papel (N en 1) (Windows®) 13
- Impresión de sobres, papel grueso o etiquetas 14
- Cargar papel normal, papel fino, papel reciclado y papel Bond en la ranura de alimentación manual 16

4 Copia 18

Copiar un documento 18

Copiar ajustes 19
- Opción de copia 19
- Copiar varias páginas en ambas caras del papel 21
- Copiar un documento a 2 caras utilizando la unidad ADF 22
- Copiar un documento a 2 caras utilizando el cristal de escaneado 23
- Copiar ambas caras de una tarjeta de identidad en una sola página 24

5 Escanear 26

Escanear desde su computadora (Windows®) 26
Guardar documentos escaneados y fotos en una carpeta como un archivo PDF utilizando ControlCenter4 Advanced Mode (Windows®) 26

Escanear utilizando el botón Digitalizar en su equipo Brother 27
Escaneado con el botón de escaneado del equipo 27

6 Fax 29

Antes de enviar faxes 29
Defina su ID de estación 29
Ajuste la compatibilidad de la línea telefónica para interferencias y sistemas VoIP 30
Modos de recepción 30
Seleccione el modo de recepción correcto 32
Establecimiento de la duración del timbre F/T (doble timbre rápido) 33
Establecer el número de timbres antes de que el equipo responda (retraso de timbre) 33

Almacenamiento de números 34
Almacenamiento de números en la libreta de direcciones 34
Cambiar o eliminar nombres o números de la libreta de direcciones 34

Servicios telefónicos y dispositivos externos 36
Correo de voz 36
Protocolo de voz por Internet (VoIP) 36
Conexión de un contestador automático externo (TAD) 36
Teléfonos externos y extensiones telefónicas 36

Enviar y recibir un fax utilizando su equipo 37
Envío de un fax 37

Fax desde una computadora (PC-Fax) 39
Enviar faxes desde una computadora 39
Recibir faxes en su ordenador (solo Windows®) 39

A Solución de problemas 41

Localización del problema 41

Mensajes de error y mantenimiento 42

Problemas de teléfono y fax 47
Solución de problemas para otros problemas de fax 48

Problemas de impresión o escaneado 49

Atascos de papel y documentos 51
Encuentre el documento o papel atascado 51
Elimine el atasco del documento 51
Eliminar el atasco de papel 52

B Apéndice 59

Cómo introducir texto en el equipo Brother 59

Consumibles 60

C **Índice 61**

1 Información general

Presentación del panel de control

1. **Pantalla de cristal líquido (LCD) táctil**

   Acceda a menús y opciones pulsándolos en esta pantalla táctil.

2. **Panel táctil**

   (Atrás)

   Pulse para volver al menú anterior.

   (Inicio)

   Pulse para volver a la pantalla Inicio.

   (Cancelar)

   Pulse para cancelar una operación (disponible cuando se ilumina en color rojo).

   Teclado de marcación (botones numéricos)

   Pulse los números en el panel táctil para marcar números de fax o teléfono y para introducir el número de copias.

3. **Encendido/apagado**

   - Encienda el equipo pulsando .
   - Apague el equipo pulsando y manteniéndolo pulsado. La pantalla LCD táctil mostrará `Apagando equipo` y permanecerá encendida unos segundos antes de apagarse. Si ha conectado un teléfono o TAD externo, siempre está disponible.

4. **(Wi-Fi)**

Cuando la luz **WiFi** esté encendida, el equipo Brother está conectado a un punto de acceso inalámbrico. Cuando la luz **WiFi** parpadea, la conexión inalámbrica está apagada, o su equipo está en proceso de conectarse a un punto de acceso inalámbrico.

Presentación de la pantalla táctil LCD

Puede acceder al botón de modo que desee pulsando ◄ o ►.

Desde la pantalla de inicio, puede acceder a la configuración de la Wi-Fi, los accesos directos, el nivel del tóner y las pantallas de ajustes.

Esta pantalla muestra el estado del equipo cuando se encuentra inactivo. Esta pantalla de inicio también se denomina pantalla de modo preparado. Al mostrarse, esto indica que su equipo está preparado para el siguiente comando.

Las funciones disponibles cambiarán según el modelo.

1. **Fecha y hora**

   Muestra la fecha y la hora establecidos en el equipo.

2. **Modos**

   - **Fax**

     Pulse para acceder al modo de fax.

   - **Copiar**

     Pulse para acceder al modo copia.

   - **Escaneado**

     Pulse para acceder al modo escáner.

   - **Web**

     Pulse para conectar el equipo Brother a un servicio de Internet.Más información ➤➤ *Guía de Web Connect* Vaya a la página **Manuales** de su modelo en Brother Solutions Center en http://support.brother.com para descargar la guía.

   - **Aplic.**

     Pulse para conectar el equipo Brother al servicio de Brother Apps.Más información ➤➤ *Guía de Web Connect* Vaya a la página **Manuales** de su modelo en Brother Solutions Center en http://support.brother.com para descargar la guía.

   - **Impresión segura**

     Pulse para acceder a la opción Impresión segura.

   - **2en1(ID) Copia**

     Permite acceder a la opción de copia 2 en 1 (ID).

3. **Estado inalámbrico**

   Si está utilizando una conexión inalámbrica, un indicador de cuatro niveles en cada una de las pantallas de inicio muestra la calidad de señal inalámbrica actual.

   - Si aparece WiFi en la parte superior de la pantalla, púlselo para configurar los ajustes inalámbricos.

4. **Configurar**

   Pulse para acceder al menú `Configurar`.

   Si se ha activado Bloqueo seguro de funciones o el bloqueo de configuración, aparecerá un icono de bloqueo en la pantalla LCD. Deberá desbloquear el equipo para utilizar la configuración.

5. **Tóner**

   Muestra la vida útil restante del tóner. Pulse para acceder al menú `Tóner`.

   Cuando el cartucho de tóner está a punto de terminar su vida útil o si presenta algún problema, aparecerá un icono de error en el icono del tóner.

6. **Acc directos**

   Pulse para crear accesos directos para operaciones que use a menudo, como envío de faxes, realización de copias, escaneado o uso de Web Connect.

- Hay tres pantallas de accesos directos, con un máximo de cuatro accesos directos en cada pantalla de accesos directos. Hay un total de 12 accesos directos disponibles.
- Para ir a las otras pantallas de accesos directos, pulse ◄ o ►.

Faxes guardados

El número de faxes recibidos en memoria aparece en la parte superior de la pantalla.

Pulse Impr para imprimir los faxes.

Icono de advertencia

El icono de advertencia aparece cuando existe un error o un mensaje de mantenimiento; pulse Detall para verlo y pulse después para volver al modo preparado.

NOTA

- Este producto utiliza la fuente de ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.

Cómo desplazarse por la pantalla táctil LCD

Pulse con el dedo la pantalla LCD para manejarla. Para ver y acceder a todas las opciones, pulse ◄► o ▲▼ en la pantalla LCD para desplazarse por ellas.

Los siguientes pasos explican cómo navegar a medida que cambia un ajuste del equipo. En este ejemplo, el ajuste de la luz de fondo de la pantalla LCD se cambia de `Claro` a `Medio`.

IMPORTANTE

NO use objetos puntiagudos, como bolígrafos o plumas, para manejar la pantalla LCD. Podría dañar el equipo.

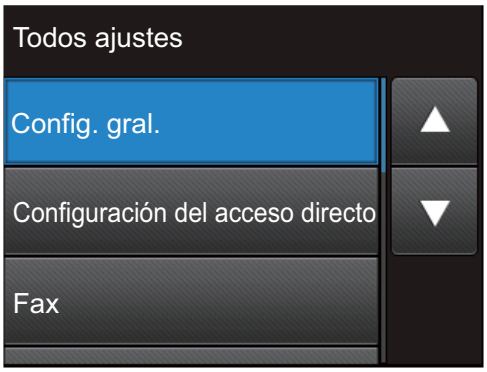
NOTA

NO toque la pantalla LCD inmediatamente después de enchufar el cable de alimentación o durante el encendido del equipo. Podría provocar un error.

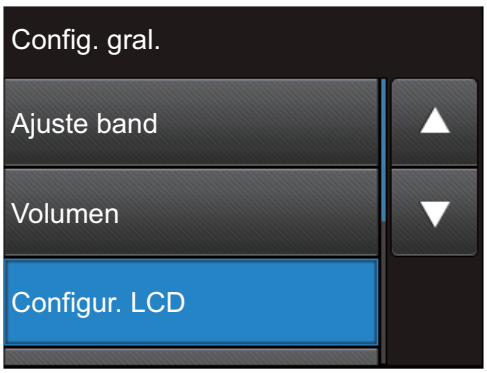
1 Pulse (Configurar).

2 Pulse Todos ajus..

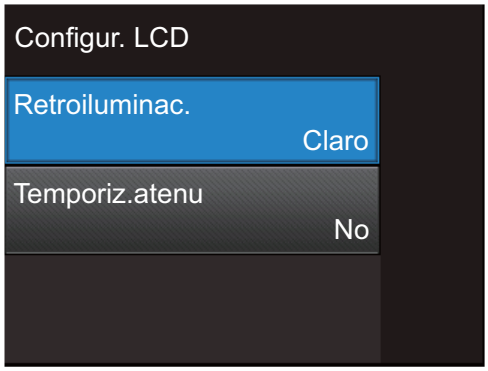
3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción Config. gral. y, a continuación, pulse Config. gral..



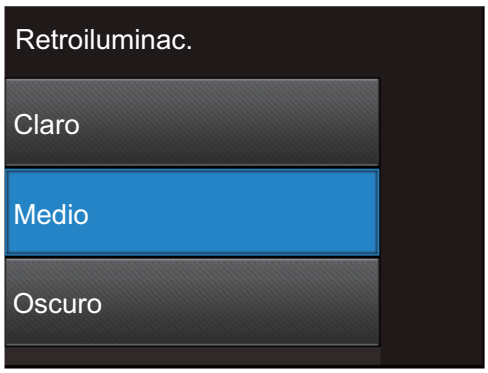
4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción Configur. LCD y, a continuación, pulse Configur. LCD.



5 Pulse Retroiluminac..



6 Pulse Medio.



7 Pulse .

Acceso a Utilidades de Brother

Brother Utilities es un iniciador de aplicación que ofrece acceso cómodo a todas las aplicaciones de Brother instaladas en su dispositivo.

1 Realice una de las siguientes acciones:

- (Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 y Windows Server® 2008 R2)

  Haga clic en **Iniciar** > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- (Windows® 8 y Windows Server® 2012)

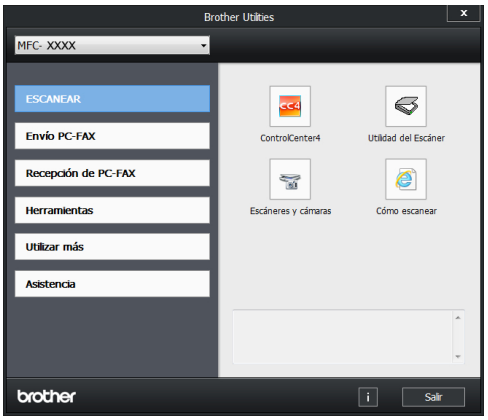
  Seleccione o haga clic en (**Brother Utilities**) en la pantalla de **Inicio** o en el escritorio.

- (Windows® 8.1 y Windows Server® 2012 R2)

  Mueva el ratón a la esquina inferior izquierda de la pantalla **Inicio** y haga clic en (si está utilizando un dispositivo táctil, deslice el dedo desde la parte inferior de la pantalla **Inicio** para abrir la pantalla **Aplicaciones**). Cuando aparece la pantalla **Aplicaciones**, seleccione o haga clic en (**Brother Utilities**).

2 Seleccione **Brother MFC-XXXX series** (donde XXXX es el nombre del modelo).

3 Seleccione la operación que desee utilizar.



Instalación inicial

Definición de fecha y hora

Modelos relacionados:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

1. Pulse (Configurar) > Todos ajus. > Conf.inicial > Fecha y hora > Fecha.
2. Introduzca los dos últimos dígitos del año en la pantalla LCD y, a continuación, pulse OK.
3. Introduzca los dos dígitos del mes en la pantalla LCD y, a continuación, pulse OK.
4. Introduzca los dos dígitos del día utilizando la pantalla LCD y, a continuación, pulse OK.
5. Pulse Hora.
6. Introduzca la hora (en formato de 24 horas) utilizando la pantalla LCD y, a continuación, pulse OK.

   (Por ejemplo, introduzca 19:45 para 7:45 PM).
7. Pulse .

Ajuste el volumen del timbre

Modelos relacionados:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

1. Pulse (Configurar) > Todos ajus. > Config. gral. > Volumen > Timbre.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción No, Bajo, Medio o Alto y, a continuación, pulse la opción que desee.
3. Pulse .

Ajuste el volumen de la alarma

Cuando está activado el pitido, el equipo pitará cuando pulse un botón, cometa un error o tras enviar o recibir un fax. Puede elegir entre una variedad de niveles de volumen.

1. Pulse (Configurar) > Todos ajus. > Config. gral. > Volumen > Sonido de alarma.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción No, Bajo, Medio o Alto y, a continuación, pulse la opción que desee.
3. Pulse .

Ajuste el volumen del altavoz

Modelos relacionados:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

1. Pulse (Configurar) > Todos ajus. > Config. gral. > Volumen > Altavoz.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción No, Bajo, Medio o Alto y, a continuación, pulse la opción que desee.
3. Pulse .

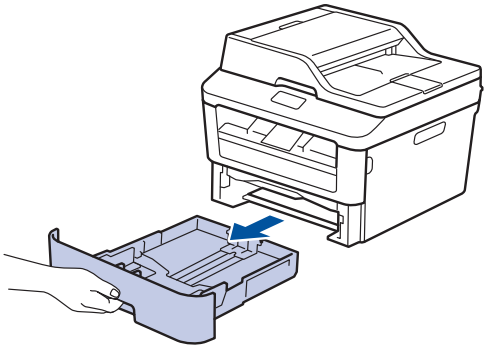
2 Manipulación del papel

Carga de papel

Cargue e imprima utilizando la bandeja de papel

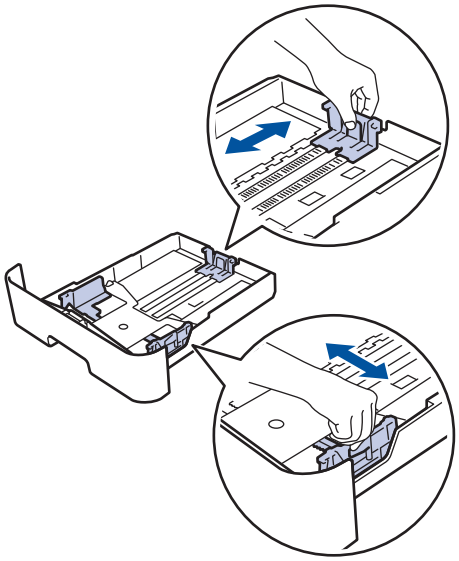
- Si el ajuste Comprobar tamaño está activado y se extrae la bandeja de papel del equipo, aparecerá un mensaje en la pantalla LCD que le preguntará si desea cambiar el tamaño del papel. Cambie los ajustes de tamaño de papel y tipo de papel si es necesario, siguiendo las instrucciones que aparecen en la pantalla.
- Cuando cargue un tamaño de papel diferente en la bandeja, deberá cambiar el ajuste de tamaño de papel en el equipo o en su computadora al mismo tiempo.

1 Extraiga la bandeja de papel del equipo por completo.



2 Pulse y deslice las guías del papel para que se ajusten al papel.

Presione las palancas verdes de liberación de las guías del papel para poderlas deslizar.



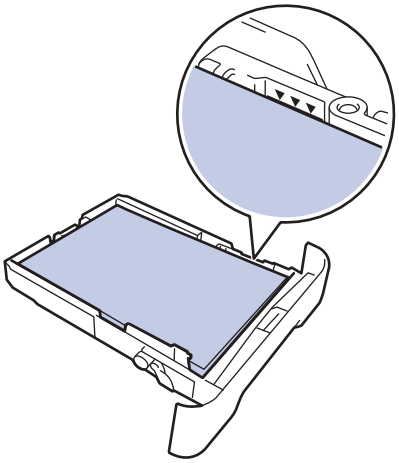
3 Airee bien la pila de papel.

4 Cargue papel con la superficie de impresión *cara abajo* en la bandeja de papel.

NO cargue tipos diferentes de papel en la bandeja de papel al mismo tiempo. Si hace esto puede producir que el papel se atasque o no se alimente bien.

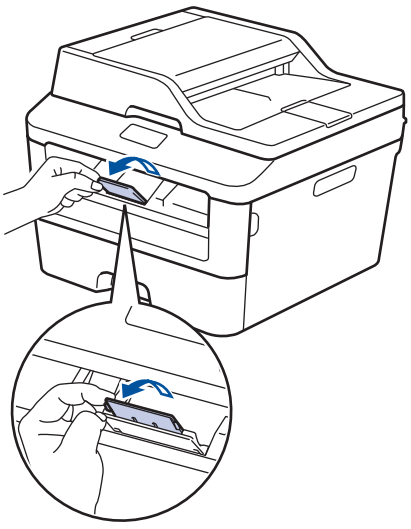
5 Compruebe que el papel no supere la marca de nivel máximo del papel (▼ ▼ ▼).

Llenar en exceso la bandeja de papel causará atascos.



6 Introduzca lentamente la bandeja de papel completamente en el equipo.

7 Levante la lengüeta de soporte para evitar que el papel se caiga de la bandeja de salida.



8 Envíe los trabajos de impresión al equipo.

Cambie sus preferencias de impresión en el cuadro de diálogo Imprimir antes de enviar el trabajo de impresión desde el ordenador.

Establecimiento de comprobación del tamaño

El ajuste Comprobar tamaño del equipo Brother hace que el equipo muestre un mensaje al retirar la bandeja de papel del equipo, y le pregunte si desea cambiar el tamaño del papel.

La configuración predeterminada es activada.

1 Pulse (Configurar) > Todos ajus. > Config. gral. > Ajuste band > Compruebe el tamaño.

2 Pulse Sí o No.

3 Pulse .

Cambiar el tamaño de papel

Cuando cambie el tamaño del papel que ponga en la bandeja, deberá cambiar también el ajuste del tamaño del papel en la pantalla LCD.

1 Pulse (Configurar) > Todos ajus. > Config. gral. > Ajuste band > Tamaño papel.

2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción A4, Carta, A5, A5 L, A6, Ejecutivo, Legal o Folio y, a continuación, pulse la opción que desea.

3 Pulse .

Cambio del tipo de papel

Para obtener la mejor calidad de impresión, ajuste el equipo para el tipo de papel que vaya a usar.

1 Pulse (Configurar) > Todos ajus. > Config. gral. > Ajuste band > Tipo d papel.

2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción Fino, Papel normal, Grueso, Más grueso o Papel reciclado y, a continuación, pulse la opción que desea.

3 Pulse .

Soportes de impresión recomendados

Para obtener la mejor calidad de impresión, sugerimos utilizar el papel de la tabla.

Tipo de papel	Elemento
Papel normal	Xerox Premier TCF 80 g/m^2
	Xerox Business 80 g/m^2
Papel reciclado	Steinbeis Evolution White 80 g/m^2
Etiquetas	Avery laser label L7163
Sobres	Antalis River series (DL)

Uso de papel especial

Pruebe siempre muestras de papel antes de adquirirlos para garantizar el rendimiento deseable.

- NO utilice papel para tinta, puede producir un atasco de papel o dañar su equipo.
- Si utiliza papel bond, papel con una superficie áspera o papel que está arrugado o doblado, el papel puede presentar un resultado degradado.

IMPORTANTE

Es posible que algunos tipos de papel no resulten bien o causen daños en su equipo.

NO utilice papel:

- que sea muy rugoso
- que sea extremadamente liso o brillante
- que esté ondulado o deformado
- que tenga una cobertura o acabado químico
- que esté dañado, plegado o doblado
- que supere la especificación de peso recomendado en esta guía
- con pestañas y grapas
- con membretes que utilizan tintes de baja temperatura o termografía
- que sea multipieza o sin carbón
- que esté diseñado para impresión de inyección de tinta

Si utiliza cualquier tipo de papel mencionado anteriormente, puede dañar su equipo. Este daño no está cubierto por la garantía de Brother ni el contrato de servicio.

3 Imprimir

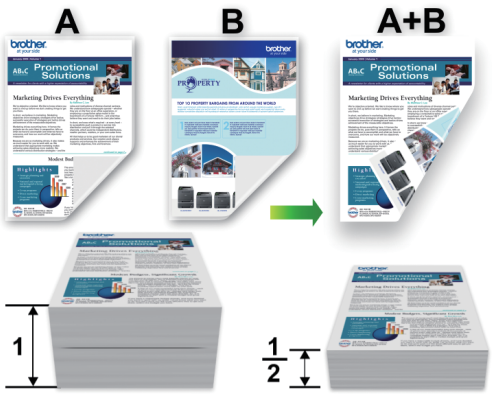
Impresión desde la computadora (Windows®)

Imprimir un documento (Windows®)

1. Seleccione el comando de impresión de su aplicación.
2. Seleccione **Brother MFC-XXXX series** (donde XXXX es el nombre del modelo).
3. Haga clic en **Aceptar**.
4. Termine la operación de impresión.

Más información, ➤➤ *Guía del usuario online*: *Impresión de un documento*

Imprimir en ambas caras del papel (Windows®)



- Seleccione el papel de tamaño A4 cuando utilice la opción de impresión a 2 caras automática.

1. Seleccione el comando de impresión de su aplicación.
2. Seleccione **Brother MFC-XXXX series** (donde XXXX es el nombre de su modelo) y, a continuación, haga clic en el botón de preferencias o propiedades de impresión.

   Aparecerá la ventana del controlador de impresora.
3. Haga clic en la lista desplegable **Doble cara / Folleto** y seleccione la opción **Doble cara**.
4. Haga clic en el botón **Configuración de doble cara**.
5. Seleccione una opción del menú **Tipo de doble cara**.

6 Haga clic en **Aceptar**.

7 Haga clic en **Aceptar** de nuevo y, a continuación, complete su operación de impresión.

Imprima más de una página en una sola hoja de papel (N en 1) (Windows®)

1 Seleccione el comando de impresión de su aplicación.

2 Seleccione **Brother MFC-XXXX series** (donde XXXX es el nombre de su modelo) y, a continuación, haga clic en el botón de preferencias o propiedades de impresión.

Aparecerá la ventana del controlador de impresora.

3 Haga clic en la lista desplegable **Páginas múltiples** y seleccione la opción **2 en 1**, **4 en 1**, **9 en 1**, **16 en 1** o **25 en 1**.

4 Haga clic en **Aceptar**.

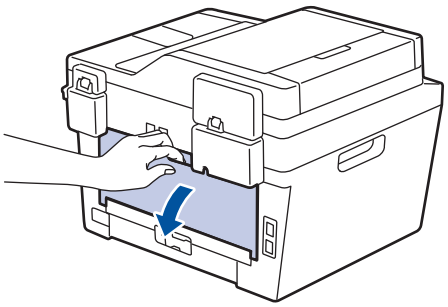
5 Termine la operación de impresión.

Impresión de sobres, papel grueso o etiquetas

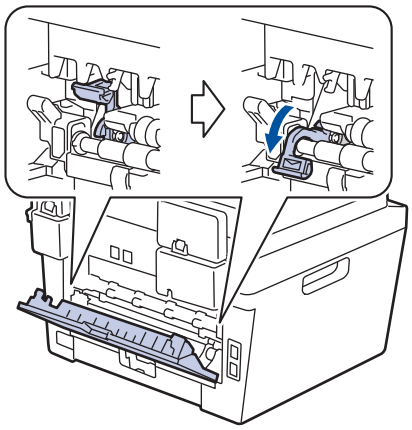
Cuando la cubierta posterior (bandeja de salida cara arriba) está hacia abajo, la trayectoria del papel desde la ranura de alimentación manual de la parte delantera del equipo hasta la parte trasera y hacia la bandeja de salida cara arriba, es directa. Use esta alimentación manual y este método de salida cuando vaya a imprimir en papel grueso o sobres.

- Cargue el papel o sobre en la ranura de alimentación manual con la superficie de impresión boca arriba.
- NO cargue más de una hoja de papel o un sobre en la ranura de alimentación manual en cualquier momento. Podría provocar un atasco.

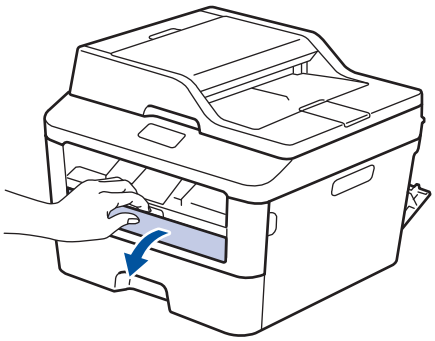
1 Abra la cubierta posterior (bandeja de salida boca arriba).



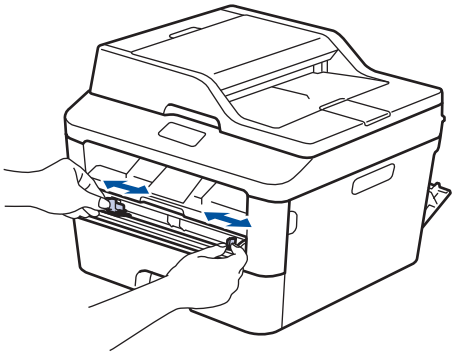
2 (Solamente para imprimir sobres) Tire para abajo de las dos palancas verdes, una a la izquierda y otra a la derecha, hacia la posición de sobre como se muestra en la ilustración.



3 En la parte delantera del equipo, abra la cubierta de la ranura de alimentación manual.

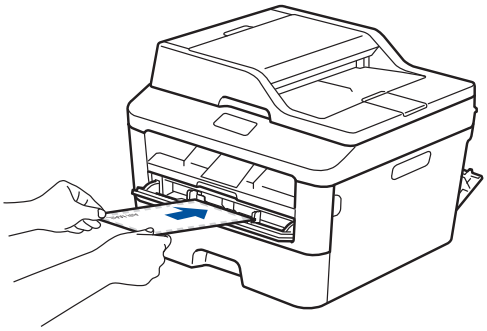


4 Deslice las guías del papel de la ranura de alimentación manual para ajustarlas a la anchura del papel.



5 Empuje una hoja de papel o un sobre con firmeza en la ranura de alimentación manual.

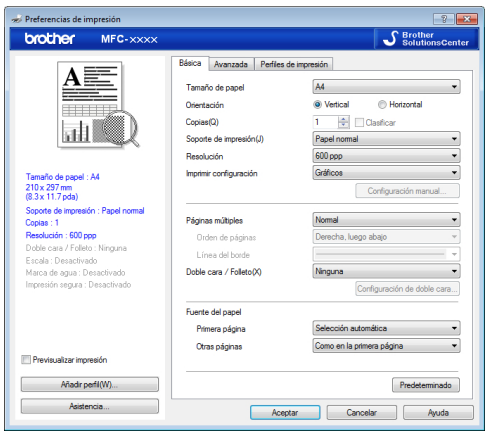
Siga empujando el papel hasta que el borde superior del papel presione contra los rodillos durante dos segundos, o hasta que el equipo agarre el papel y tire de él.



6 Seleccione el comando de impresión de su aplicación.

7 Seleccione **Brother MFC-XXXX series** (donde XXXX es el nombre de su modelo) y, a continuación, haga clic en el botón de preferencias o propiedades de impresión.

Aparece la ventana del controlador de impresora.



8 Haga clic en la lista desplegable **Tamaño de papel** y seleccione el tamaño de papel.

9 Haga clic en la lista desplegable **Soporte de impresión** y seleccione el tipo de papel que vaya a usar.

10 Haga clic en la lista desplegable **Primera página** y **Otras páginas** y, a continuación, seleccione **Manual**.

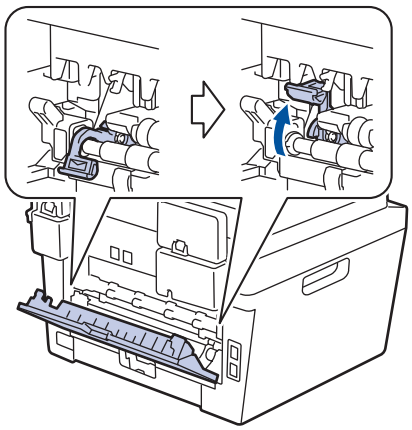
11 Haga clic en la opción **Vertical** o **Horizontal** para definir la orientación de su copia impresa.

12 Cambie otros ajustes de impresora si es necesario.

13 Haga clic en **Aceptar**.

14 Haga clic en **Imprimir**.

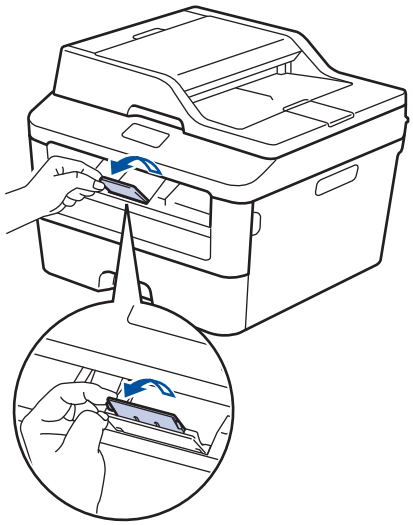
15 (Para imprimir sobres) Una vez termine de imprimir, devuelva las dos palancas verdes a su posición original.



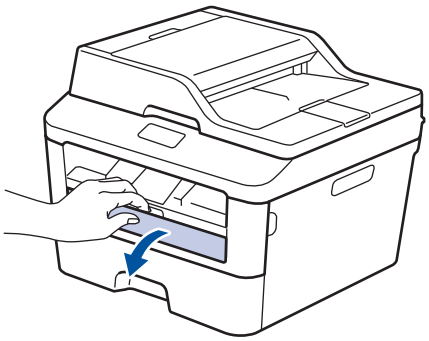
Cargar papel normal, papel fino, papel reciclado y papel Bond en la ranura de alimentación manual

- Cargue el papel en la ranura de alimentación manual con la superficie de impresión boca arriba.
- NO cargue más de una hoja de papel en la ranura de alimentación manual en cualquier momento. Podría provocar un atasco.

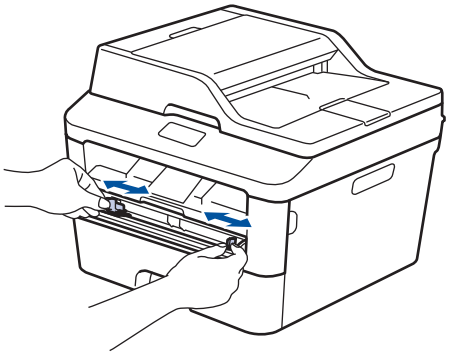
1 Levante la lengüeta de soporte para evitar que el papel se caiga de la bandeja de salida boca abajo o extraiga el papel tan pronto como salga del equipo.



2 Abra la cubierta de la ranura de alimentación manual.

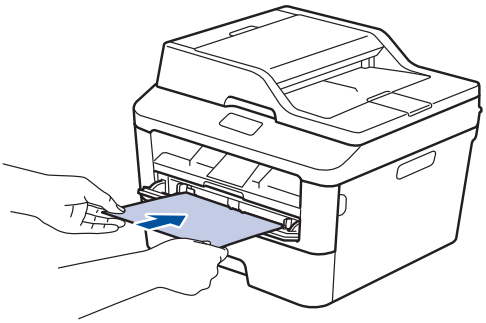


3 Deslice las guías del papel de la ranura de alimentación manual para ajustarlas a la anchura del papel.



4 Empuje una hoja de papel con firmeza en la ranura de alimentación manual.

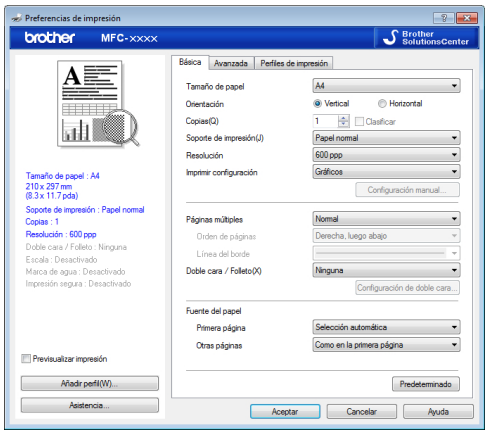
Siga empujando el papel hasta que el borde superior del papel presione contra los rodillos durante dos segundos, o hasta que el equipo agarre el papel y tire de él.



5 Seleccione el comando de impresión de su aplicación.

6 Seleccione **Brother MFC-XXXX series** (donde XXXX es el nombre de su modelo) y, a continuación, haga clic en el botón de preferencias o propiedades de impresión.

Aparece la ventana del controlador de impresora.



7 Haga clic en la lista desplegable **Tamaño de papel** y seleccione el tamaño de papel.

8 Haga clic en la lista desplegable **Soporte de impresión** y seleccione el tipo de papel que vaya a usar.

9 Haga clic en la lista desplegable **Primera página** y **Otras páginas** y, a continuación, seleccione **Manual**.

10 Haga clic en la opción **Vertical** o **Horizontal** para definir la orientación de su copia impresa.

11 Cambie otros ajustes de impresora si es necesario.

12 Haga clic en **Aceptar**.

13 Haga clic en **Imprimir**.

4 Copia

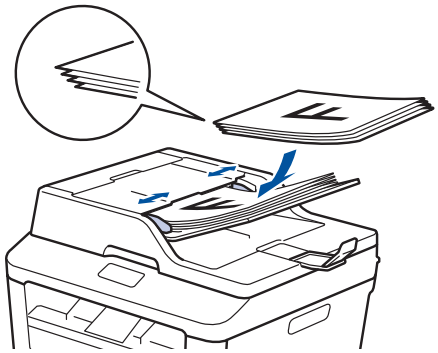
Copiar un documento

1 Asegúrese de que ha cargado el papel del tamaño correcto en la bandeja de papel.

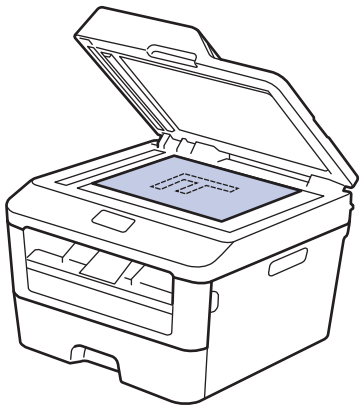
2 Realice una de las siguientes acciones:

- Coloque el documento *cara arriba* en la unidad ADF.

  (Si va a copiar múltiples páginas, recomendamos usar la unidad ADF).

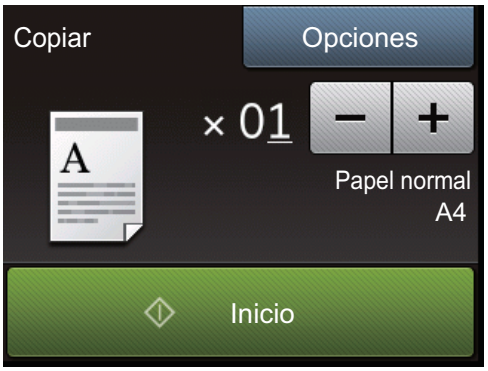


- Coloque el documento *cara abajo* en el cristal de escaneado.



3 Pulse (Copiar).

La pantalla LCD indica:



4 Para introducir el número de copias que desea, haga una de las siguientes acciones:

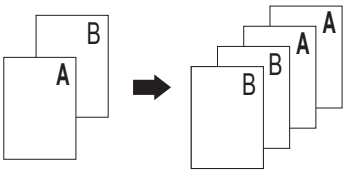
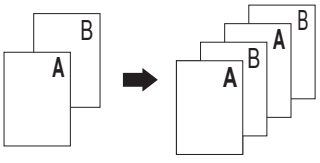
- Pulse − o + utilizando la pantalla LCD.
- Utilice el teclado de marcación.
- Pulse × 01 para mostrar el teclado numérico en la pantalla LCD y, a continuación, introduzca el número de copias. Pulse OK.

5 Pulse Inicio.

Copiar ajustes

Opción de copia

Para cambiar las opciones de copia, pulse Opciones.

Opciones del menú	Opciones	
Calidad	Automático Texto Foto Recepción	
Ampliar/Reduc.	100%	-
	Ampliar	Permite escoger un porcentaje de ampliación para la siguiente copia.
	Reducir	Permite escoger un porcentaje de reducción para la siguiente copia.
	Automático	Ajuste el tamaño de la copia automáticamente al tamaño de papel que haya establecido.
	Personalizado(25-400%)	Introduzca un porcentaje de aumento o reducción.
Densidad	Aumenta la densidad para hacer el texto más oscuro. Reduce la densidad para hacer el texto más claro.	
Contraste	Aumenta el contraste para una imagen más nítida. Reduce el contraste para una imagen más tenue.	
Apilar/Ordenar	Apilar 	Ordenar 
Formato pág.	No(1en1) 2en1(Vert) 2en1(Hori) 4en1(Vert) 4en1(Hori)	

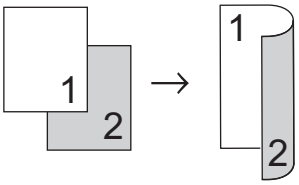
Opciones del menú	Opciones
Copia dúplex	Activa o desactiva la copia a 2 caras y permite seleccionar la giro por el lado largo o el lado corto. Las opciones disponibles cambiarán según el modelo.
Diseño de página de copia de los 2 lados (disponible sólo para determinados ajustes)	Permite elegir entre giro por el lado largo o el lado corto del papel.
Guard. acc. dir.	Crea un acceso directo con los ajustes actuales.

Copiar varias páginas en ambas caras del papel

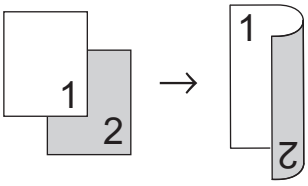
Debe elegir un formato de copia a 2 caras entre las opciones que figuran abajo antes de empezar a copiar a 2 caras:

Vertical

1 cara > 2 caras con giro por el lado largo del papel

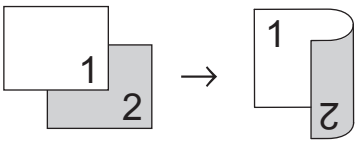


1 cara > 2 caras con giro por el lado corto del papel

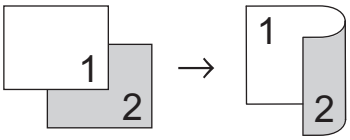


Horizontal

1 cara > 2 caras con giro por el lado largo del papel



1 cara > 2 caras con giro por el lado corto del papel

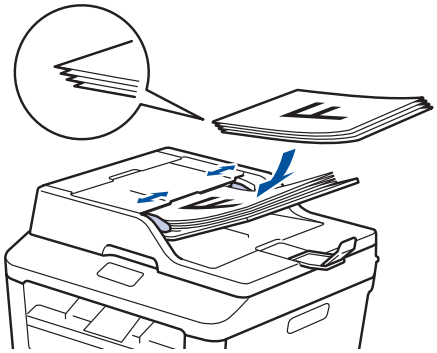


1 Asegúrese de que ha cargado el papel del tamaño correcto en la bandeja de papel.

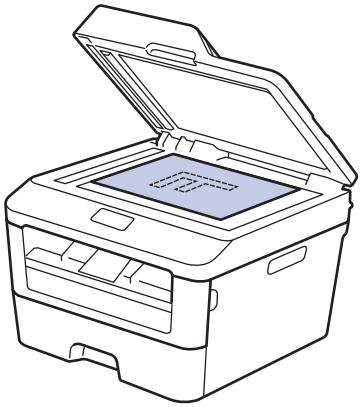
2 Realice una de las siguientes acciones:

- Coloque el documento *cara arriba* en la unidad ADF.

  (Si va a copiar múltiples páginas, recomendamos usar la unidad ADF).



- Coloque el documento *cara abajo* en el cristal de escaneado.



3 Pulse (Copiar).

4 Introduzca el número de copias.

5 Pulse Opciones.

6 Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción Copia dúplex y, a continuación, pulse Copia dúplex.

7 Pulse ▲ o ▼ para mostrar las siguientes opciones de formato y, a continuación, pulse la opción que desee.

- `1 caras -> 2 caras Giro borde largo`
- `1 caras -> 2 caras Giro borde corto`

8 Pulse `OK`.

9 Pulse `Inicio` para escanear la página.

Si está copiando con la unidad ADF, el equipo alimenta y escanea las páginas y comienza a imprimir.

Si está copiando con el cristal de escaneado, vaya al siguiente paso.

10 Una vez que el equipo escanea la página, pulse la opción `Escaneado` o `Completado`.

Opción	Descripción
`Escaneado`	Pulse `Escaneado` para escanear la siguiente página. Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado y pulse `OK`.
`Completado`	Pulse `Completado` cuando haya escaneado todas las páginas.

NO toque la página impresa hasta que haya sido expulsada por segunda vez. El equipo imprimirá la primera cara y expulsará el papel y, a continuación, volverá a introducir el papel para imprimir la segunda cara.

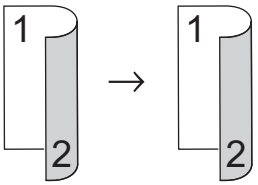
Copiar un documento a 2 caras utilizando la unidad ADF

Modelos relacionados:
MFC-L2740DW

Debe elegir un formato de copia a 2 caras entre las opciones que figuran abajo antes de empezar a copiar a 2 caras.

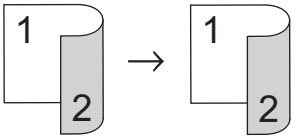
Vertical

2 caras > 2 caras



Horizontal

2 caras > 2 caras



1 Asegúrese de que ha cargado el papel del tamaño correcto en la bandeja de papel.

2 Coloque el documento *boca arriba* en la unidad ADF.

3 Pulse (`Copiar`).

4 Introduzca el número de copias.

5 Pulse `Opciones`.

6 Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción `Copia dúplex` y, a continuación, pulse `Copia dúplex`.

7 Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción `2 caras -> 2 caras` y, a continuación, pulse `2 caras -> 2 caras`.

8 Pulse `OK`.

9 Pulse `Inicio` para escanear la página.

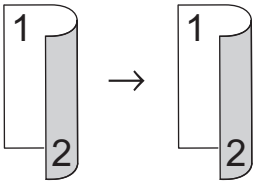
El equipo alimenta y escanea las páginas y comienza a imprimir.

Copiar un documento a 2 caras utilizando el cristal de escaneado

Debe elegir un formato de copia a 2 caras entre las opciones que figuran abajo antes de empezar a copiar a 2 caras.

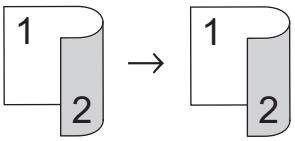
Vertical

2 caras > 2 caras



Horizontal

2 caras > 2 caras



1 Asegúrese de que ha cargado el papel del tamaño correcto en la bandeja de papel.

2 Coloque el documento *cara abajo* en el cristal de escaneado.

3 Pulse (`Copiar`).

4 Introduzca el número de copias.

5 Pulse `Opciones`.

6 Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción `Copia dúplex` y, a continuación, pulse `Copia dúplex`.

7 Pulse ▲ o ▼ para mostrar las siguientes opciones de formato y, a continuación, pulse la opción que desee.

- 1 cara > 2 caras con giro por el lado largo del papel
- 1 cara > 2 caras con giro por el lado corto del papel

8 Pulse OK.

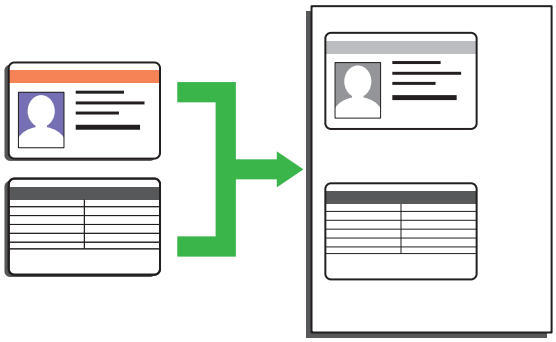
9 Pulse Inicio para escanear la página.

10 Una vez que el equipo escanea la página, pulse la opción Escaneado o Completado.

Opción	Descripción
Escaneado	Pulse Escaneado para escanear la siguiente página. Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado y pulse OK.
Completado	Pulse Completado cuando haya escaneado todas las páginas.

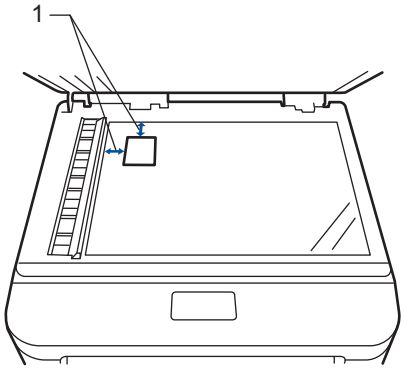
Copiar ambas caras de una tarjeta de identidad en una sola página

Utilice la función de copia 2 en 1 para copiar ambas caras de una tarjeta de identidad en una sola página conservando el tamaño original de la tarjeta.



- Solo debe hacer copias de tarjetas de identidad para los supuestos permitidos conforme a la legislación vigente. Más información ➤➤ *Guía de seguridad del producto*

1 Coloque la tarjeta de identidad *boca abajo* junto a la esquina superior izquierda del cristal de escaneado.



1 - 4,0 mm o más (arriba, izquierda)

2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar la opción 2en1(ID) Copia y, a continuación, pulse 2en1(ID) Copia.

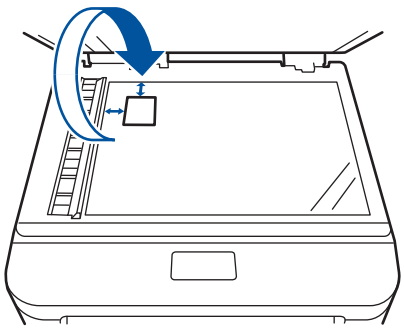
3 Introduzca el número de copias.

4 Pulse Inicio.

El equipo comienza a escanear una cara de la tarjeta de identidad.

5 Una vez el equipo haya escaneado la primera cara, pulse Sí.

6 Dé la vuelta a la tarjeta de identidad y pulse OK para escanear la otra cara.



5 Escanear

Escanear desde su computadora (Windows®)

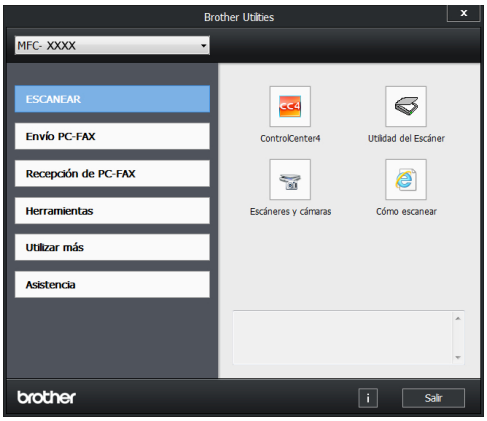
Hay varias maneras de utilizar su ordenador para escanear fotografías y documentos en su equipo Brother. Utilice las aplicaciones de software de Brother o utilice su aplicación de escaneado favorita.

Guardar documentos escaneados y fotos en una carpeta como un archivo PDF utilizando ControlCenter4 Advanced Mode (Windows®)

Escanee los documentos y guárdelos en una carpeta del computador como archivos PDF.

1 Cargue el documento.

2 Haga clic en **Iniciar** > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities** y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **ESCANEAR** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **ControlCenter4**. Se abre la aplicación ControlCenter4.

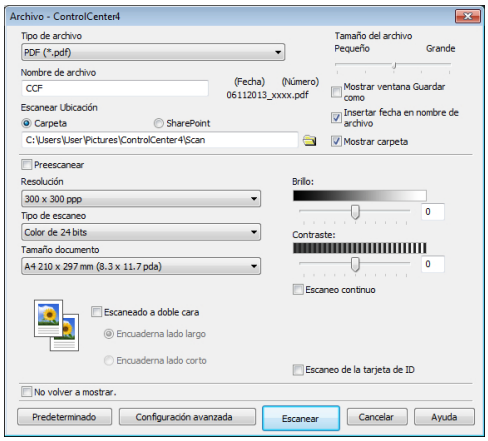


3 Cuando abra la aplicación ControlCenter4 por primera vez, seleccione el modo de la pantalla.

4 Haga clic en la pestaña **Escanear**.

5 Pulse el botón **Archivo**.

Aparece el cuadro de diálogo de configuración de escáner.



6 Cambie los ajustes de escaneado y, a continuación, haga clic en **Escanear**.

El equipo escanea el documento y guarda el archivo en la carpeta que ha seleccionado. La carpeta se abre automáticamente.

Más información, ➤➤ *Guía del usuario online*: *Escanear desde el ordenador*

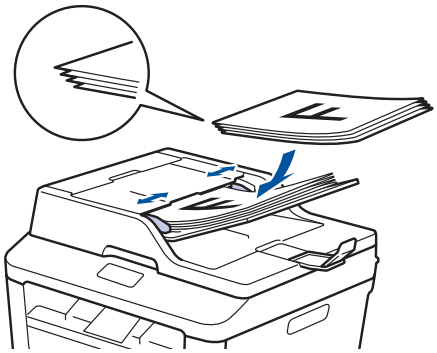
Escanear utilizando el botón Digitalizar en su equipo Brother

Escaneado con el botón de escaneado del equipo

1 Realice una de las siguientes acciones:

- Coloque el documento *cara arriba* en la unidad ADF.

  (Si está escaneando varias páginas, recomendamos el uso de la unidad ADF.)



- Coloque el documento *cara abajo* en el cristal de escaneado.

2 Pulse (Escaneado).

3 Pulse ◀ o ▶ para mostrar el icono de modo de escaneado.

El icono se resalta y se mueve al centro de la pantalla LCD.

Opción	Descripción
	Pulse este botón para escanear documentos y guardarlos en una carpeta del ordenador.

Para otras opciones de escaneado ➤➤ *Guía del usuario online*: *Escanear utilizando el botón Digitalizar en su equipo Brother*

4 Pulse (a archivo).

5 Si el equipo está conectado a una red, pulse ▲ o ▼ para mostrar el ordenador donde desea enviar el documento y, a continuación, pulse el nombre del ordenador.

6 Realice una de las siguientes acciones:

- Para cambiar los ajustes, pulse Opciones y, a continuación, vaya al siguiente paso.
- Para utilizar los ajustes predeterminados, pulse Inicio.

  El equipo escanea el documento.

7 Seleccione los ajustes de escaneado que desea cambiar:

- Escan. 2 caras
- Config escaneo
- Tipo de escan.
- Resolución
- Tipo de archivo
- Tamaño escan.
- Eliminar el color de fondo

  (disponible sólo para las opciones Color y Gris.)

8 Realice los cambios que desee y, a continuación, pulse OK.

9 Pulse Inicio.

El equipo escanea el documento.

NOTA

Utilizar el botón Escaneado del equipo para hacer cambios temporales en los ajustes de escaneado. Para hacer cambios permanentes, utilice el software de ControlCenter de Brother.

6 Fax

Antes de enviar faxes

Defina su ID de estación

Modelos relacionados:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Defina el equipo para imprimir su ID de estación y la fecha y hora del fax en la parte superior de cada fax que envíe.

1. Pulse (Configurar) > Todos ajus. > Conf.inicial > ID estación > Fax.
2. Introduzca su número de fax (hasta 20 dígitos) utilizando la pantalla LCD y, a continuación, pulse OK.
3. Pulse Tel.
4. Introduzca su número de teléfono (hasta 20 dígitos) utilizando la pantalla LCD y, a continuación, pulse OK.
5. Pulse Nombre.
6. Introduzca su nombre (hasta 20 caracteres) utilizando la pantalla LCD y, a continuación, pulse OK.

- Pulse A 1 @ para alternar entre letras, números y caracteres especiales. (Los caracteres disponibles cambiarán según el país.)
- Si introduce un carácter incorrecto, pulse ◄ o ► para mover el cursor hacia él y pulse . Pulse el carácter correcto.
- Para introducir un espacio, pulse Espacio.
- Más información ➤➤ *Información relacionada*

7. Pulse .

Información relacionada

- Cómo introducir texto en el equipo Brother ➤➤ página 59

Ajuste la compatibilidad de la línea telefónica para interferencias y sistemas VoIP

Modelos relacionados:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Los problemas de envío y recepción de faxes debido a posibles interferencias en la línea telefónica pueden solucionarse reduciendo la velocidad del módem para minimizar errores en la transmisión de fax. Si va a utilizar un servicio voz sobre IP (VoIP), Brother recomienda cambiar la compatibilidad a Básico (para VoIP).

- VoIP es un tipo de sistema de telefonía que usa la conexión de Internet en lugar de la línea telefónica convencional.

1 Pulse (`Configurar`) > `Todos ajus.` > `Conf.inicial` > `Compatibilidad`.

2 Pulse `Alta`, `Normal` o `Básica (paraVoIP)`.

Opción	Descripción
`Alta`	Seleccione `Alta` para poner el módem a una velocidad de 33.600 bps.
`Normal`	Seleccione `Normal` para poner el módem a una velocidad de 14.400 bps.
`Básica (paraVoIP)`	Seleccione `Básica (paraVoIP)` para reducir la velocidad del módem a 9600 bps y desactive el modo de corrección de errores (ECM). Si no tiene interferencias de forma repetida en la línea telefónica, es preferible que lo use solo cuando sea necesario. Para mejorar la compatibilidad con la mayor parte de los servicios de VoIP, Brother recomienda cambiar el ajuste de compatibilidad a `Básica (paraVoIP)`.

3 Pulse .

Información relacionada

- Problemas de teléfono y fax ➤➤ página 47

Modos de recepción

Modelos relacionados:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Algunos modos de recepción contestan automáticamente (modo Solo fax y modo Fax/Tel). Es posible que desee cambiar el retraso del timbre antes de utilizar estos modos.

Modo solo fax

(`Fax` o `Sólo fax` en el menú del equipo)

El modo solo fax responde automáticamente todas las llamadas como fax.

Modo Fax/Tel

(`Fax/Tel` en el menú del equipo)

El modo Fax/Tel ayuda a gestionar las llamadas entrantes, reconociendo si son de fax o de voz y tratándolas de una de las siguientes maneras:

- Los faxes se reciben automáticamente.
- Las llamadas de voz activarán el timbre F/T para indicar que conteste el

teléfono. El timbre F/T es un seudo/doble timbre rápido emitido por el equipo.

Modo manual

(`Manual` en el menú del equipo)

Para recibir un fax en modo manual, descuelgue el auricular del teléfono externo.

Cuando oiga los tonos de fax (pitidos cortos repetidos), pulse `Tecla Inicio Fax` y, a continuación, `Recibir` para recibir el fax. Use la función de detección de fax para recibir faxes cuando haya descolgado un auricular situado en la misma línea que el equipo.

Modo TAD externo

(`TAD externo` en el menú del equipo)

El modo TAD externo permite que un contestador externo se haga cargo de las llamadas entrantes.

Las llamadas entrantes se tratarán de una de las siguientes maneras:

- Los faxes se reciben automáticamente.
- Quienes realicen llamadas de voz podrán grabar un mensaje en el TAD externo.

Información relacionada

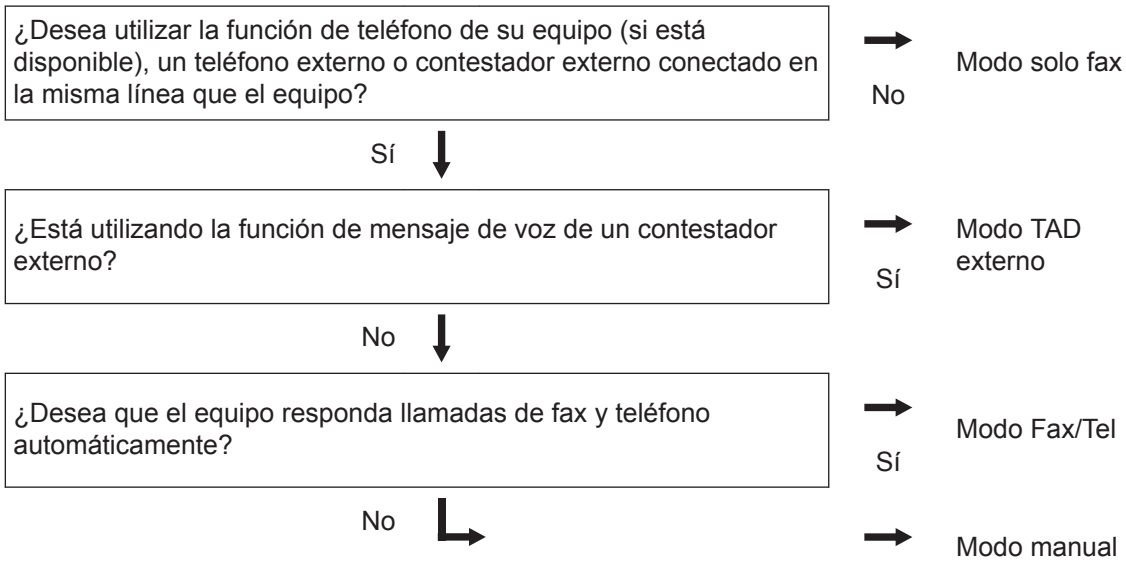
- Problemas de teléfono y fax ➤➤ página 47

Seleccione el modo de recepción correcto

Modelos relacionados:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Debe seleccionar un modo de recepción adecuado a los dispositivos externos y los servicios telefónicos que tenga en su línea.

De manera predeterminada, el equipo recibirá automáticamente cualquier fax que se le envíe. El siguiente diagrama le ayudará a seleccionar el modo correcto.



1 Pulse (Configurar) > Todos ajus. > Fax > Conf.recepción > Modo recepción.

2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción Fax, Fax/Tel., Contestador ext. o Manual y, a continuación, pulse la opción que desee.

3 Pulse .

Información relacionada

- Problemas de teléfono y fax ➤➤ página 47

Establecimiento de la duración del timbre F/T (doble timbre rápido)

Modelos relacionados:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Cuando establezca el modo de recepción a modo Fax/Tel, si la llamada es un fax, el equipo lo recibirá automáticamente. Sin embargo, si es una llamada de voz, el equipo hará sonar el timbre F/T (doble timbre rápido) durante el tiempo establecido en el ajuste de duración del timbre F/T. Si oye el timbre F/T, significa que en la línea hay una llamada de voz.

- La función de tiempo de timbre F/T funciona cuando establece el modo Fax/Tel como modo de recepción.

Como el timbre F/T es emitido por el equipo, los teléfonos externos y extensiones telefónicas no sonarán; no obstante, puede responder a la llamada en cualquier teléfono.

1. Pulse (Configurar) > Todos ajus. > Fax > Conf.recepción > Dur.timbre F/T.
2. Pulse durante cuánto tiempo sonará el equipo para alertarle de que tiene una llamada de voz.
3. Pulse .

Incluso aunque quien hace el envío cuelgue durante el semitimbre/doble timbre, el equipo continuará con la llamada durante el tiempo establecido.

Establecer el número de timbres antes de que el equipo responda (retraso de timbre)

Modelos relacionados:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Cuando alguien llama a su equipo, oirá el tono de timbre normal de teléfono. El número de timbres se define en la opción de retraso de timbre.

- El ajuste del retardo del timbre define el número de veces que el equipo suena antes de contestar en el modo solo fax y en el modo Fax/Tel.
- Si tiene teléfonos externos o extensiones telefónicas en la misma línea que el equipo, seleccione el número máximo de timbres.

1. Pulse (Configurar) > Todos ajus. > Fax > Conf.recepción > Núm. timbres.
2. Pulse el número de timbres que desea que la línea reproduzca antes de que responda el equipo.

Si selecciona 0, el equipo responderá inmediatamente y la línea no sonará en absoluto (disponible solamente en algunos países).

3. Pulse .

Almacenamiento de números

Modelos relacionados:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Almacene los números de fax y de teléfono en el equipo para la marcación rápida y el multienvío de faxes a grupos. Cuando se marca un número almacenado, en la pantalla LCD se muestra ese número.

Si se produce un corte de la corriente eléctrica, los números de la libreta de direcciones que estén en la memoria no se perderán.

Almacenamiento de números en la libreta de direcciones

Modelos relacionados:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Utilice la libreta de direcciones para guardar hasta 200 direcciones con un nombre.

1 Pulse (Fax) > Libreta direccion..

2 Lleve a cabo los siguientes pasos:

a. Pulse Editar.

b. Pulse Añadir dir. nueva.

c. Pulse Nombre.

d. Introduzca el nombre (hasta 15 caracteres) utilizando la pantalla LCD y, a continuación, pulse OK.

e. Pulse Dirección.

f. Introduzca el número (hasta 20 caracteres) utilizando la pantalla LCD y, a continuación, pulse OK.

- Asegúrese de incluir el prefijo local cuando introduzca un número de fax o de teléfono. Dependiendo del país, los nombres y el historial de ID de llamada podrán no mostrarse correctamente si el prefijo local no está registrado junto con el número de fax o de teléfono.
- Si ha descargado el fax por Internet:

  Para grabar una dirección de correo electrónico para usar con fax por Internet o escaneado a servidor de correo electrónico, pulse , introduzca la dirección de correo electrónico y pulse OK.

g. Pulse OK.

Para grabar otro número en la libreta de direcciones, repita estos pasos.

3 Pulse .

Cambiar o eliminar nombres o números de la libreta de direcciones

Modelos relacionados:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

1 Pulse (Fax) > Libreta direccion. > Editar.

2 Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse Cambiar para editar los nombres o números de teléfono o fax.

  Pulse ▲ o ▼ para mostrar el número que desea cambiar y, a continuación, púlselo.

  - Para cambiar el nombre, pulse Nombre. Introduzca el nuevo nombre (hasta 15 caracteres) utilizando la pantalla LCD y, a continuación, pulse OK.
  - Para cambiar el número de fax o teléfono, pulse Dirección. Introduzca el nuevo número de fax o teléfono (hasta 20 dígitos) mediante la pantalla LCD y, a continuación, pulse OK.

  Pulse OK para finalizar.

Cómo introducir texto:

Para cambiar un carácter, pulse ◄ o ► para colocar el cursor destacando el carácter que desea cambiar y, a continuación, pulse . Introduzca el nuevo carácter.

- Para eliminar números, pulse ▲ o ▼ para mostrar Eliminar y, a continuación, pulse Eliminar.
  - Seleccione los números de teléfono o fax que desea eliminar pulsándolos para mostrar una marca de verificación roja y, a continuación, pulse OK.

    Pulse Sí para confirmar.

3 Pulse .

Servicios telefónicos y dispositivos externos

Modelos relacionados:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Puede utilizar los siguientes servicios y conexiones con su equipo Brother.

Existen diferentes maneras de conectar su equipo. Para obtener más información sobre cada tema ➤➤ *Guía del usuario online*

Correo de voz

Modelos relacionados:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Si tiene servicio de correo de voz en la línea telefónica al que su equipo Brother está conectado, pueden entrar en conflicto al recibir faxes entrantes. Si utiliza este servicio, sugerimos definir el modo de recepción del equipo Brother en Manual.

Protocolo de voz por Internet (VoIP)

Modelos relacionados:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

VoIP es un tipo de sistema telefónico que utiliza una conexión de Internet en lugar de una línea telefónica tradicional. Su equipo no puede trabajar con algunos sistemas VoIP. Si tiene preguntas sobre cómo conectar su equipo a un sistema VoIP, póngase en contacto con su proveedor de VoIP.

Conexión de un contestador automático externo (TAD)

Modelos relacionados:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Puede optar por conectar un contestador externo a su equipo Brother. Para recibir faxes con éxito, debe conectarlo correctamente. Conecte su TAD externo al conector T-piece en el cable de línea Brother suministrado con su equipo o a la toma con la etiqueta EXT. del equipo Brother (la conexión de la línea depende del país). Cuando se grabe un mensaje saliente en su TAD externo, recomendamos grabar 5 segundos de silencio al comienzo de su mensaje, y limitar su conversación a 20 segundos. Ajuste el modo de recepción de su equipo en TAD externo.

Teléfonos externos y extensiones telefónicas

Modelos relacionados:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Puede conectar un teléfono independiente al conector T-piece en el cable de línea Brother suministrado con su equipo o a la toma con la etiqueta EXT. del equipo Brother (la conexión de la línea depende del país). Si responde una llamada de fax en un teléfono externo o extensión, puede hacer que su equipo reciba el fax pulsando * 5 1. Si el equipo responde una llamada de voz y timbres dobles rápidos para que coja la llamada, pulse # 5 1 para coger la llamada en una extensión telefónica.

Enviar y recibir un fax utilizando su equipo

Envío de un fax

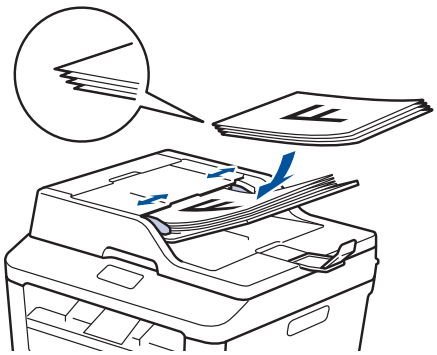
Modelos relacionados:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

1 Cargue el papel de tamaño correcto en la bandeja de papel.

2 Realice una de las siguientes acciones:

- Coloque el documento *boca arriba* en la unidad ADF.

  (Si va a mandar por fax múltiples páginas, recomendamos usar la unidad ADF).



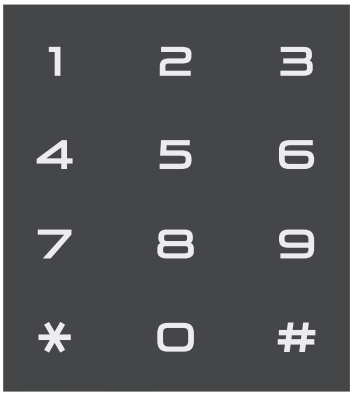
- Coloque el documento *cara abajo* en el cristal de escaneado.

3 Pulse (Fax).

4 Introduzca el número de fax.

- **Con el teclado de marcación**

  Pulse los dígitos para introducir el número de fax.



- **Con la libreta de direcciones**

  Pulse (Libreta direccion.) y, a continuación, haga una de las siguientes acciones:

  - Pulse ▲ o ▼ para mostrar el número que desea y, a continuación, púlselo.
  - Pulse y, a continuación, introduzca la primera letra del nombre y pulse OK. Pulse el nombre que desee marcar. Si el nombre tiene dos números de teléfono o fax, pulse el número de fax que desee.

  Cuando haya terminado, pulse Aplicar.

- **Uso del historial de llamadas**

  Pulse (Historial llamadas) y, a continuación, pulse la opción Llam. saliente.

  Pulse ▲ o ▼ para mostrar el número de fax que desea y, a continuación, púlselo.

  Para enviar un fax, pulse Aplicar.

5 Pulse Tecla Inicio Fax.

El equipo escaneará y enviará el documento.

Si colocó el documento en el cristal de escaneado, siga las instrucciones de la tabla.

Opción	Descripción
Sí	Para escanear la siguiente página, pulse la opción Sí y, a continuación, coloque la siguiente página en el cristal de escaneado. Pulse OK para escanear la página.
No	Tras haber escaneado la última página, pulse la opción No. El equipo envía el documento.

Para detener el fax, pulse .

Fax desde una computadora (PC-Fax)

Enviar faxes desde una computadora

Modelos relacionados:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

La función de PC-FAX de Brother permite enviar un archivo, creado en cualquier aplicación de su computadora, como un fax estándar e incluso adjuntar una portada.

Más información ➤➤ *Guía del usuario online*: *Visión general de PC-FAX (Macintosh)*

1 Desde su aplicación, seleccione **Archivo** y, a continuación, **Imprimir**.

(Los pasos pueden variar dependiendo de su aplicación.)

Aparecerá el cuadro de diálogo Imprimir.

2 Seleccione **Brother PC-FAX**.

3 Haga clic en **Aceptar**.

Aparece la interfaz de usuario **Brother PC-FAX**.

4 Introduzca el número de fax del destinatario.

a. Utilice el teclado del ordenador o haga clic en el teclado numérico de la interfaz de usuario **Brother PC-FAX**.

b. Haga clic en .

También puede seleccionar un número almacenado de la **Libreta de Direcciones**.

5 Haga clic en **Inicio**.

Su documento se envía al equipo Brother y, a continuación, se envía por fax al destinatario.

Póngase en contacto con el proveedor de la aplicación si necesita más soporte.

Recibir faxes en su ordenador (solo Windows®)

Modelos relacionados:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Utilice el software de PC-FAX de Brother para recibir faxes en su equipo, mostrarlos en pantalla e imprimir solo aquellos faxes que desea.

- Incluso aunque tenga el computador apagado (por la noche o durante el fin de semana, por ejemplo), el equipo recibirá los faxes y los almacenará en la memoria. El número de faxes recibidos que se guardan en la memoria aparece en la pantalla LCD.
- Cuando encienda el ordenador y el software de recepción PC-FAX esté en marcha, su MFC transferirá los faxes al ordenador automáticamente.
- Para que la recepción de PC-Fax funcione, el software de recepción de PC-FAX debe estar ejecutándose en su ordenador.
- Antes de instalar en el ordenador el software de recepción PC-FAX, debe instalar MFL-Pro Suite. Asegúrese de que su equipo Brother esté conectado a su ordenador y encendido.
- Si el equipo muestra un error y no puede imprimir faxes almacenados en memoria, utilice PC-FAX para transferir los faxes al ordenador.
- *Recepción de PC-FAX no está disponible para Macintosh*.

1 Realice una de las siguientes acciones:

- (Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7)

  Haga clic en **Iniciar** > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities** > **Recepción de PC-FAX** > **Recibir**.

- (Windows® 8)

  Haga clic en (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado).

  Haga clic en **Recepción de PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Recibir**.

2 Pulse `(Configurar)` > `Todos ajus.` > `Fax` > `Conf.recepción` > `Recibir PC Fax`.

Pulse `Sí`.

La pantalla LCD muestra un recordatorio para que inicie el programa de recepción de PC-FAX en su ordenador.

3 Pulse `OK`.

Para obtener más información sobre cómo iniciar el programa de recepción de PC-FAX ➤➤ *Guía del usuario online*: *PC-FAX para Windows®*

4 Pulse `<USB>` o el nombre del ordenador. Pulse `OK`.

5 Pulse `Impr. faxes: Sí` o `Impr. faxes: No`.

Si selecciona `Impr. faxes: Sí`, el equipo imprimirá el fax en su equipo antes de transferirlo a su ordenador para que tenga una copia.

6 Pulse .

A Solución de problemas

Utilice esta sección para resolver problemas que puede encontrar al utilizar su equipo Brother.

Localización del problema

Incluso si parece que hay un problema con su equipo, puede corregir la mayoría de los problemas por su cuenta.

En primer lugar, compruebe lo siguiente:

- El cable de alimentación del equipo está conectado correctamente y el equipo está encendido.
- Se han retirado todas las piezas protectoras naranjas del equipo.
- El papel está colocado correctamente en la bandeja de papel.
- Los cables de interfaz están conectados correctamente al equipo y a la computadora.
- Compruebe la pantalla LCD o el estado del equipo en **Status Monitor** en su computadora.

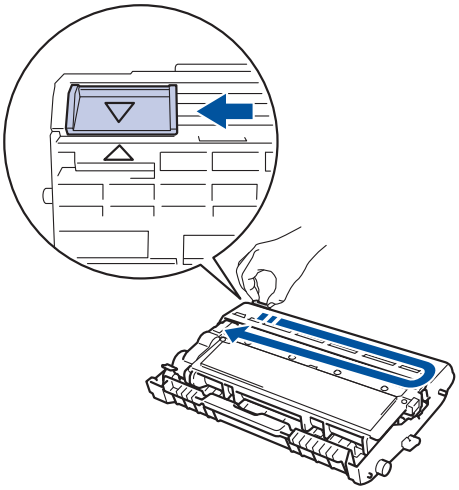
Encuentre el error	Encuentre las soluciones
Con Status Monitor • Haga doble clic en el icono de la bandeja de tareas. • (Windows®) Si marca **Cargar Status Monitor en Inicio**, Status Monitor se iniciará automáticamente cada vez que encienda la computadora.	• Un icono verde indica el estado de espera normal. • Un icono amarillo indica una advertencia. • Un icono rojo indica que se ha producido un error. • Un icono gris indica que el equipo está fuera de línea. • Haga clic en el botón **Solución de problemas** para acceder al sitio web de solución de problemas de Brother.

Encuentre el error	Encuentre las soluciones
Uso de la pantalla LCD 	1. Siga los mensajes de la pantalla LCD. 2. ➤➤ *Guía del usuario online*: *Mensajes de error y mantenimiento* 3. Visite las preguntas más frecuentes (FAQs) del Brother Solutions Center en http://support.brother.com

Mensajes de error y mantenimiento

La tabla muestra los mensajes de error y mantenimiento más comunes.

Mensaje de error	Causa	Acción
Doble cara desact.	La cubierta posterior del equipo no está cerrada completamente.	Cierre la cubierta posterior del equipo hasta que se bloquee en la posición cerrada.
Error cartucho Volver a instalar el cartucho de tóner.	El cartucho de tóner no está instalado correctamente.	Retire el cartucho de tóner y el conjunto de la unidad de tambor. Extraiga el cartucho de tóner y vuelva a colocarlo en la unidad de tambor. Vuelva a instalar el cartucho de tóner y el conjunto de la unidad de tambor en el equipo.
Cubierta Abierta	La cubierta delantera no está completamente cerrada.	Abra y, a continuación, cierre la cubierta delantera del equipo.
	La cubierta del fusor no está completamente cerrada o había papel atascado en la parte trasera del equipo en el momento de encenderlo.	Cierre la cubierta del fusor situada dentro de la cubierta trasera del equipo.
	La cubierta de la unidad ADF no está completamente cerrada.	Cierre la cubierta de la unidad ADF del equipo. Si persiste el mensaje de error, pulse .

Mensaje de error	Causa	Acción
Atasco de documentos	El documento no se ha introducido o alimentado correctamente, o bien el documento escaneado por la unidad ADF era demasiado largo.	Retire el papel atascado de la unidad ADF.
Tambor a punto de agotarse	La unidad de tambor está llegando al final de su vida útil.	Pida una nueva unidad de tambor antes de recibir el mensaje Cambiar tambor.
Tambor !	El hilo de corona de la unidad de tambor debe limpiarse.	Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor. 
	La unidad de tambor o el cartucho de tóner y el conjunto de la unidad de tambor no están instalados correctamente.	Coloque el cartucho de tóner en la unidad de tambor. Vuelva a instalar el cartucho de tóner y el conjunto de la unidad de tambor en el equipo.
Atasco de impr por ambas caras	El papel está atascado por debajo de la bandeja de papel o la unidad fusor.	Extraiga la bandeja de papel y la bandeja a 2 caras completamente, abra la cubierta trasera y, a continuación, quite el papel atascado. Cierre la cubierta trasera y vuelva a colocar con firmeza la bandeja de papel y la bandeja a 2 caras en el equipo.
Atasco interno	El papel está atascado dentro del equipo.	Abra la cubierta delantera y quite el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor. Extraiga el papel atascado. Cierre la cubierta delantera.
Atasco atrás	El papel está atascado en la parte trasera del equipo.	Abra la cubierta de fusión y retire el papel atascado. Cierre la cubierta de fusión. Si persiste el mensaje de error, pulse Reintentar.

Mensaje de error	Causa	Acción
Atasco en la bandeja	Hay un atasco de papel en la bandeja de papel.	Extraiga la bandeja de papel completamente y retire el papel atascado. Introduzca firmemente de nuevo la bandeja de papel en el equipo.
Aliment, manual	Se eligió el origen de papel **Manual** en el controlador de impresora aunque no había papel en la ranura de alimentación manual.	Coloque papel en la ranura de alimentación manual.
Sin papel	El equipo se ha quedado sin papel o bien el papel no ha se ha cargado correctamente en la bandeja de papel.	Realice una de las siguientes acciones: • Ponga papel en la bandeja de papel. Asegúrese de que las guías del papel están ajustadas al tamaño adecuado. • Extraiga el papel y vuelva a cargarlo. Asegúrese de que las guías del papel están ajustadas al tamaño adecuado. • Asegúrese de que no llena en exceso la bandeja de papel.
Sin tóner	El cartucho de tóner no está instalado o no se ha instalado correctamente.	Extraiga el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor. Coloque correctamente el cartucho de tóner en la unidad de tambor. Vuelva a instalar el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor en el equipo. Si el problema persiste, cambie el cartucho de tóner.
Imposible imprimir XX	El equipo presenta un problema mecánico.	• Pulse y manténgalo pulsado para apagar el equipo; espere unos minutos y, a continuación, vuelva a encenderlo. • Si el problema persiste, llame al servicio de atención al cliente de Brother.
Cambie tambor	Es el momento de sustituir la unidad de tambor.	Vuelva a instalar la unidad de tambor.
	El contador de la unidad de tambor no se restableció al instalar un nuevo tambor.	Restablezca el contador de la unidad de tambor. Consulte las instrucciones que se incluyen con la nueva unidad de tambor.

Mensaje de error	Causa	Acción
Cambie tóner	El cartucho de tóner ha llegado al final de su vida útil. El equipo detendrá todas las operaciones de impresión. Mientras haya memoria disponible, los faxes se almacenarán en la memoria.	Cambie el cartucho de tóner por uno nuevo.
Imposible escanear	El documento es demasiado largo para hacer el escaneado a 2 caras.	Pulse . Use el tamaño de papel apropiado para el escaneado a 2 caras.
Imposible escanear XX	El equipo presenta un problema mecánico.	• Pulse y manténgalo pulsado para apagar el equipo y, a continuación, vuelva a encenderlo. • Si el problema persiste, llame al servicio de atención al cliente de Brother.
Autodiagnóstico	La temperatura de la unidad fusor no sube hasta la temperatura especificada en el plazo especificado.	Pulse y manténgalo pulsado para apagar el equipo; espere unos segundos y, a continuación, vuelva a encenderlo. Deje el equipo encendido y en reposo durante 15 minutos.
	La unidad fusor está demasiado caliente.	
Error de tamaño en ambas caras	El tamaño de papel definido en el controlador de impresora y el menú del equipo no está disponible para la impresión a 2 caras automática.	Pulse . Elija un tamaño de papel compatible con la impresión a 2 caras. El tamaño de papel disponible para impresión a 2 caras automática es A4.
	El papel en la bandeja no es del tamaño correcto y no es compatible con la impresión a 2 caras automática.	Cargue en la bandeja el tamaño correcto de papel y ajuste el tamaño de papel para la bandeja. El tamaño de papel disponible para impresión a 2 caras automática es A4.
Tamaño no coincide	El papel en la bandeja no es del tamaño correcto.	Cargue en la bandeja el tamaño correcto de papel y ajuste el tamaño de papel en la bandeja.
Tóner agotado	El cartucho de tóner ha llegado al final de su vida útil.	Cambie el cartucho de tóner por uno nuevo.

Mensaje de error	Causa	Acción
Tóner bajo	Si la pantalla LCD muestra este mensaje aún puede imprimirlo. El cartucho de tóner ha llegado al final de su vida útil.	Pida ya un nuevo cartucho de tóner para que lo tenga disponible cuando la pantalla LCD muestre SustituirTóner.

Problemas de teléfono y fax

Modelos relacionados:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Si no puede enviar o recibir un fax, compruebe lo siguiente:

1 Conecte un extremo del cable de línea telefónica a la zona con la etiqueta “LINE” y, a continuación, conecte el otro extremo del cable de línea telefónica directamente a una toma telefónica de pared.

Si puede enviar y recibir faxes cuando la línea telefónica está directamente conectada al fax, es posible que el problema no esté relacionado con el equipo. Póngase en contacto con su proveedor de servicios de telefonía para obtener información sobre problemas de conexión.

2 Active el modo de recepción.

➤➤ *Información relacionada*:

- Modos de recepción
- Seleccione el modo de recepción correcto

3 Intente cambiar los ajustes de compatibilidad.

Es posible que pueda enviar y recibir faxes reduciendo la velocidad de conexión.

Más información ➤➤ *Información relacionada*: Ajuste la compatibilidad de la línea telefónica para interferencias y sistemas VoIP

Si el problema aún no está resuelto, apague el equipo y, a continuación, enciéndalo.

Información relacionada

- Ajuste la compatibilidad de la línea telefónica para interferencias y sistemas VoIP ➤➤ página 30
- Modos de recepción ➤➤ página 30
- Seleccione el modo de recepción correcto ➤➤ página 32

Solución de problemas para otros problemas de fax

Modelos relacionados:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Problemas	Sugerencias
No se puede recibir un fax.	Si utiliza un contestador automático telefónico (modo `Contestador ext.`) en la misma línea que el equipo Brother, asegúrese de que el contestador esté configurado correctamente. 1. Configure su contestador para que responda dentro de 1 ó 2 timbres. 2. Grabe el mensaje saliente en su contestador. • Grabe cinco segundos de silencio al comienzo de su mensaje saliente. • Limite su discurso a 20 segundos. • Finalice el mensaje saliente con el código de activación para las personas que envíen faxes manuales. Por ejemplo: “Tras el pitido, deje un mensaje o pulse *51 e inicio para enviar un fax.” 3. Configure el contestador para que responda las llamadas. 4. Ponga el modo de recepción del equipo Brother en `Contestador ext.`.
	Asegúrese de que la función de detección de fax del equipo Brother esté activada. La detección de fax es una función que permite recibir un fax incluso si respondió la llamada en un teléfono externo o extensión.
Los faxes recibidos aparecen como páginas separadas.	Active Reducción automática.
Marcación no funciona. (Sin tono de marcación)	Compruebe todas las conexiones del cable de línea. Cambie el ajuste `Tono/Pulsos`. (Sólo disponible para algunos países)
Calidad de envío débil.	Intente cambiar su resolución a `Fina` o `Superfina`.
	Haga una copia para activar la operación del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. Más información ➤➤ *Guía del usuario online*: *Problemas de teléfono y fax*
Líneas negras verticales al enviar.	Normalmente se producen líneas negras verticales en faxes que envía debido a suciedad o líquido corrector en la franja de cristal. Más información ➤➤ *Guía del usuario online*: *Limpieza del escáner*

Problemas de impresión o escaneado

Si no puede imprimir o escanear un documento, compruebe lo siguiente:

1 Todas las piezas de protección del equipo han sido retiradas.

2 Los cables de interfaz están conectados correctamente al equipo y al computador.

3 Se ha instalado el controlador de escáner o impresora correctamente.

Para asegurarse de que el controlador de impresora o escáner está instalado en su ordenador ➤➤ *Guía del usuario online*: Otros problemas

4 (Problemas de escaneado sólo)

Confirme que el equipo tiene asignado una dirección IP disponible. (Windows®)

a. Realice una de las siguientes acciones:

(Windows® XP)

Haga clic en **Inicio** > **Panel de control** > **Impresoras y otro hardware** > **Escáneres y cámaras**.

(Windows Vista®)

Haga clic en **(Inicio)** > **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Escáneres y cámaras**.

(Windows® 7)

Haga clic en **(Inicio)** > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **ESCANEAR** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Escáneres y cámaras**.

(Windows® 8)

Haga clic en (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **ESCANEAR** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Escáneres y cámaras**.

b. Realice una de las siguientes acciones:

(Windows® XP)

Haga clic con el botón derecho en un dispositivo de escáner y, a continuación, seleccione **Propiedades**. Aparece el cuadro de diálogo Propiedades de escáner de red.

(Windows Vista®, Windows® 7 y Windows® 8)

Haga clic en el botón **Propiedades**.

c. Haga clic en la pestaña **Ajustes de red** para confirmar la dirección IP del equipo.

Pruebe a imprimir con su equipo. Si el problema aún persiste, desinstale y vuelva a instalar el controlador de impresora.

5 Si el problema aún persiste tras intentar todo lo anterior, pruebe lo siguiente:

Para una conexión de interfaz USB

- Cambie el cable USB por uno nuevo.
- Utilice un puerto USB distinto.

Para una conexión de red cableada

- Cambie el cable LAN por uno nuevo.
- Utilice un puerto LAN distinto en su hub.
- Asegúrese de que la conexión cableada del equipo está activada.

Más información ➤➤ *Guía del usuario online*: *Seleccione su tipo de conexión de red*

Para una conexión de red inalámbrica

- Confirme el estado de la luz Wi-Fi del equipo.

  Si la luz Wi-Fi del panel de control del equipo está parpadeando, el equipo no se ha conectado al punto de acceso WLAN. Configure la conexión de red inalámbrica de nuevo.

  Si la luz Wi-Fi del panel de control del equipo está apagada, el ajuste de la conexión WLAN está desactivada. Active la conexión WLAN y configure la conexión de red inalámbrica.

  Más información ➤➤ *Guía del usuario online*: *Introducción al equipo Brother*

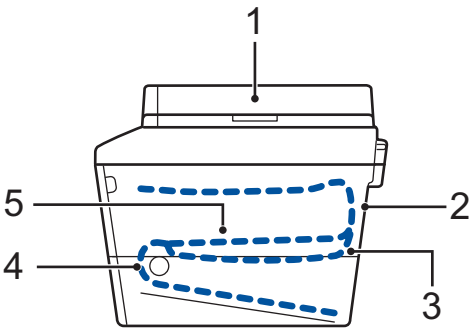
Si no puede imprimir en ambas caras del papel, compruebe lo siguiente:

6 Cambie el ajuste del tamaño del papel en el controlador de impresora a A4.

Atascos de papel y documentos

Encuentre el documento o papel atascado

Si el documento o papel se atasca en el interior del equipo, el mensaje LCD o Status Monitor le ayudará a encontrarlo.



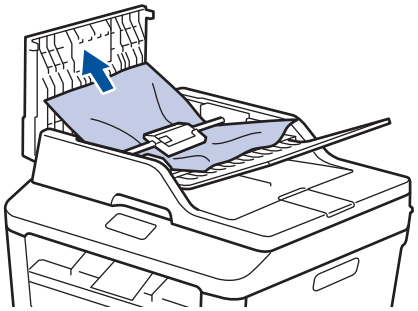
1. Documento atascado
2. Atasco en la parte trasera
3. Atasco a 2 caras
4. Atasco en bandeja
5. Atasco en el interior

Elimine el atasco del documento

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

1 Abra la cubierta de la unidad ADF.

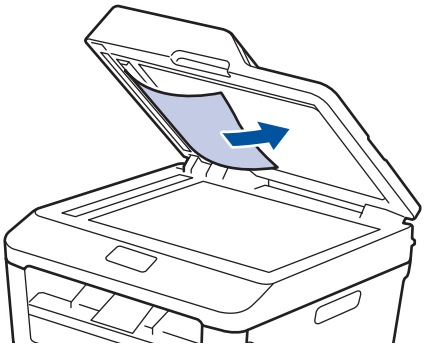
2 Saque el documento atascado tirando hacia la izquierda.



3 Cierre la cubierta de la unidad ADF.

Documento atascado bajo la cubierta de documentos

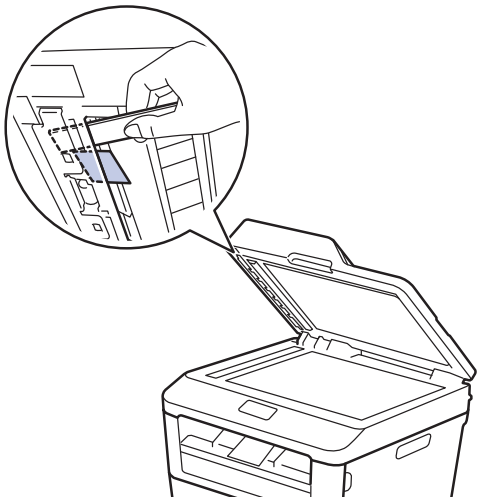
4 Saque el documento atascado tirando hacia la derecha.



Si el documento se rompe o rasga, quite todos los pequeños restos de papel para evitar futuros atascos.

Retire los pequeños restos de papel atascados en la unidad ADF

5 Introduzca un trozo o tira de papel rígido, como cartulina, en la unidad ADF para que posibles trozos pequeños de papel la atraviesen.



Si el documento se rompe o rasga, quite todos los pequeños restos de papel para evitar futuros atascos.

6 Pulse .

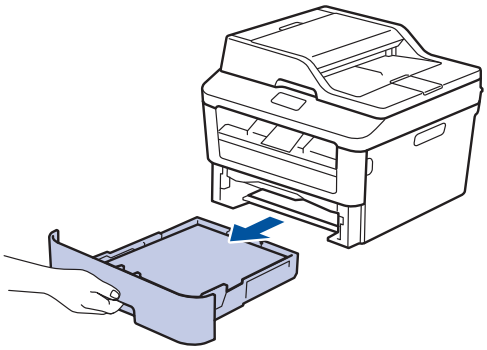
Eliminar el atasco de papel

Siempre quite el papel restante de la bandeja del papel y enderece la pila cuando vaya a agregar papel nuevo. Esto evita que varias hojas de papel se alimenten a través del equipo de una sola vez y, por tanto, evita atascos de papel.

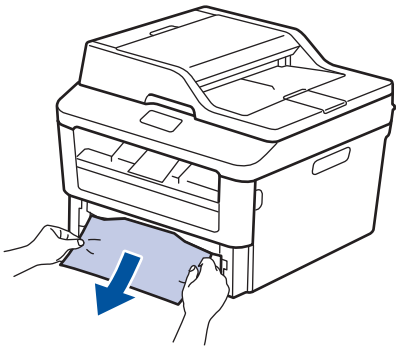
Atasco de papel en la bandeja de papel

Si la pantalla LCD indica `Atasco bandeja`, haga lo siguiente:

1 Extraiga la bandeja de papel del equipo por completo.

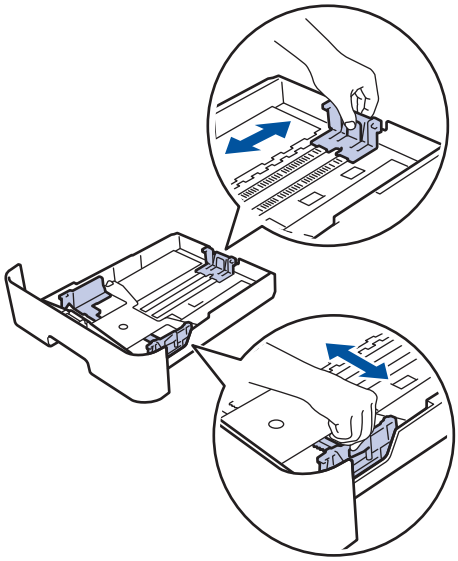


2 Tire lentamente hacia fuera del papel atascado.

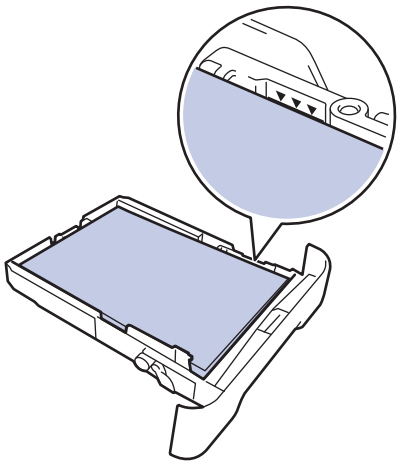


La manera más sencilla de extraer el papel es utilizar ambas manos para tirar de él hacia abajo.

3 Airee la pila de papel para evitar más atascos y deslice las guías del papel para adaptarlas al tamaño del papel.



4 Compruebe que el papel no supere la marca de nivel máximo del papel (▼ ▼ ▼).

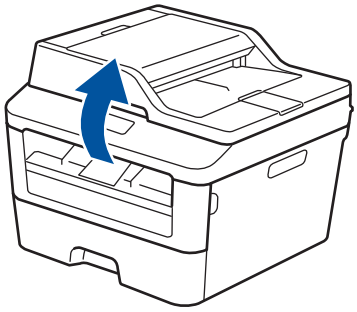


5 Introduzca firmemente de nuevo la bandeja de papel en el equipo.

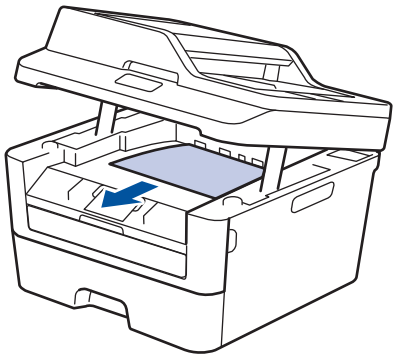
Atasco de papel en la bandeja de salida del papel

Si hay papel atascado en la bandeja de salida del papel, haga lo siguiente:

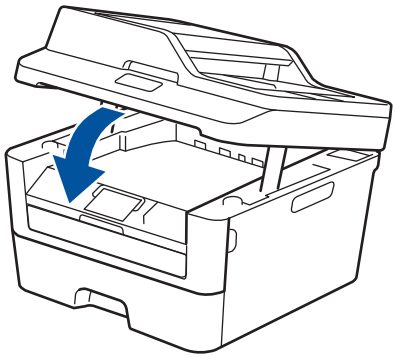
1 Utilice ambas manos para abrir el escáner.



2 Quite el papel.



3 Presione el escáner con ambas manos para cerrarlo.

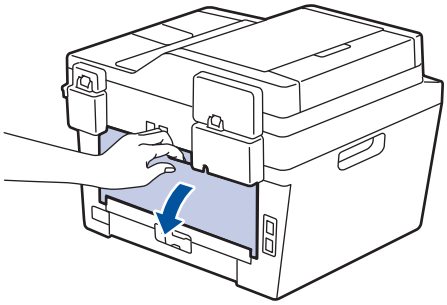


Atasco de papel en la parte trasera del equipo

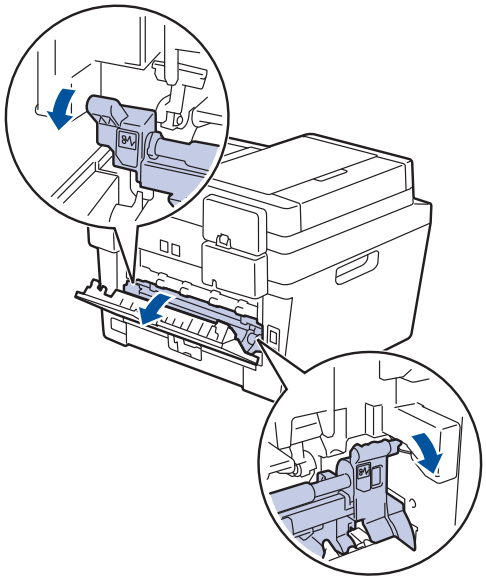
Si el panel de control del equipo o el Status Monitor muestran que hay un atasco en la parte trasera del equipo, realice los siguientes pasos:

1 Deje el equipo encendido durante 10 minutos. Esto permite al ventilador interno enfriar las piezas extremadamente calientes del interior del equipo.

2 Abra la cubierta trasera.



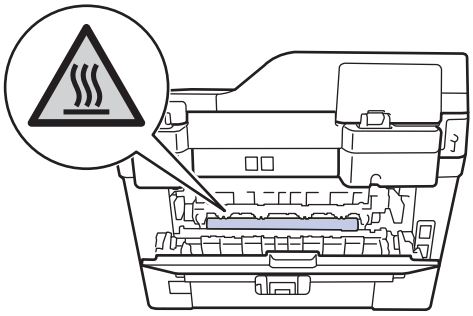
3 Tire de las pestañas azules de la izquierda y derecha hacia usted para soltar la cubierta de fusión.



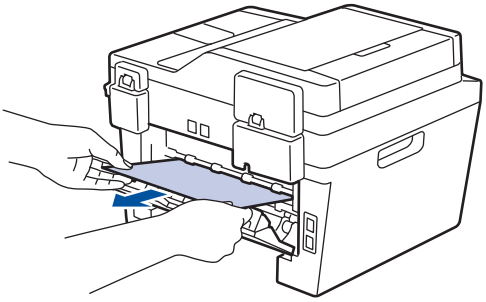
⚠ ADVERTENCIA

SUPERFICIE CALIENTE

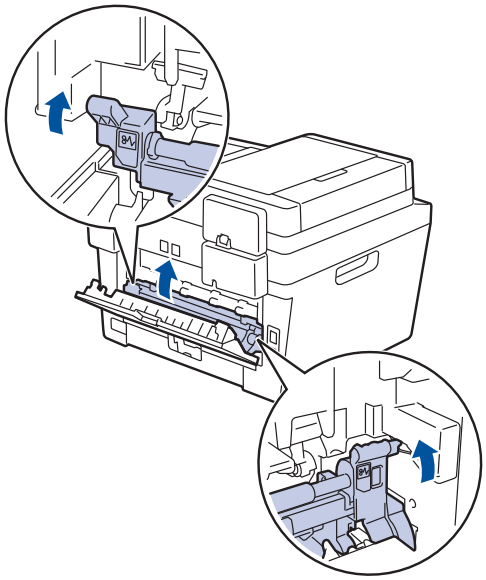
Las piezas internas del equipo estarán extremadamente calientes. Espere a que el equipo se enfríe antes de tocarlas.



4 Tire cuidadosamente con ambas manos del papel atascado para sacarlo de la unidad de fusión.



5 Cierre la cubierta de fusión. Asegúrese de fijar de nuevo en su sitio las pestañas azules de la izquierda y derecha.



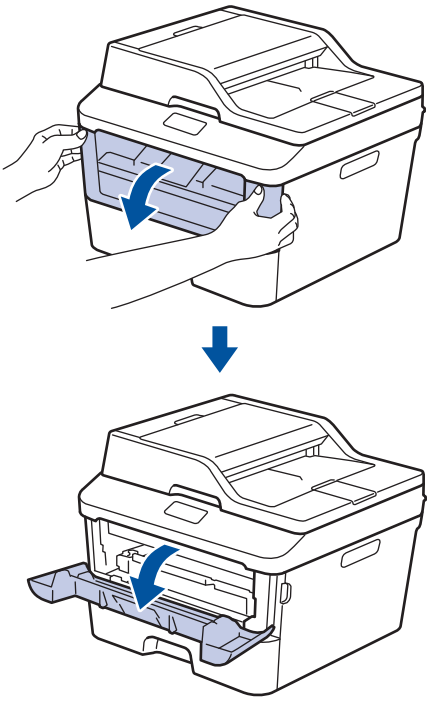
6 Cierre la cubierta trasera hasta que quede bloqueada en su posición de cierre.

Atasco de papel en el interior del equipo

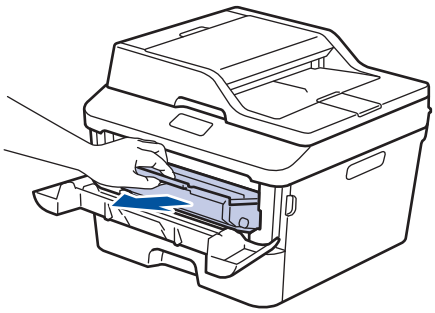
Si el panel de control del equipo o el Status Monitor muestran que hay un atasco en el interior del equipo, haga lo siguiente:

1 Deje el equipo encendido durante 10 minutos. Esto permite al ventilador interno enfriar las piezas extremadamente calientes del interior del equipo.

2 Abra la cubierta delantera.



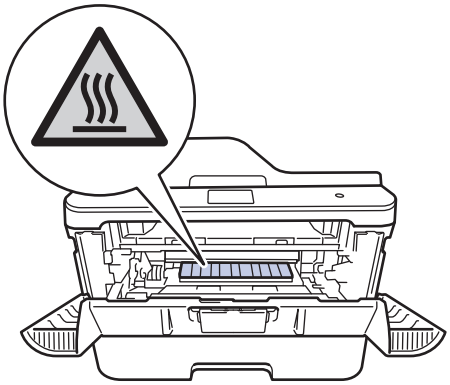
3 Retire el cartucho de tóner y el conjunto de la unidad de tambor.



⚠ ADVERTENCIA

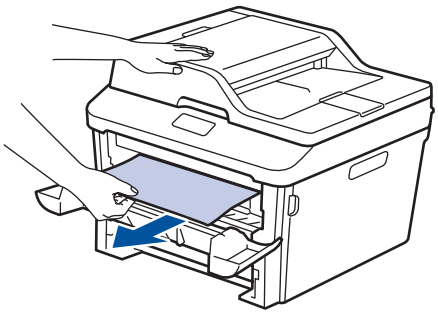
SUPERFICIE CALIENTE

Las piezas internas del equipo estarán extremadamente calientes. Espere a que el equipo se enfríe antes de tocarlas.

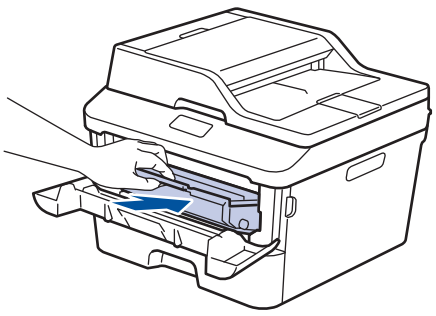


---

4 Tire lentamente hacia fuera del papel atascado.



5 Vuelva a instalar el cartucho de tóner y el conjunto de la unidad de tambor en el equipo.



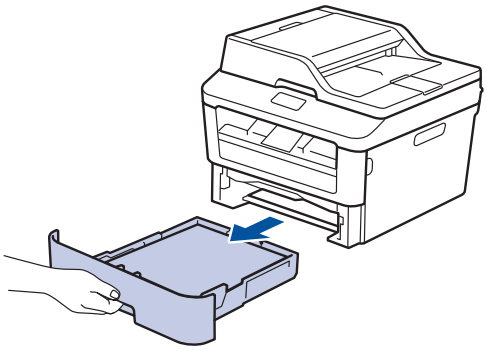
6 Cierre la cubierta delantera.

Atasco de papel en la bandeja de 2 caras

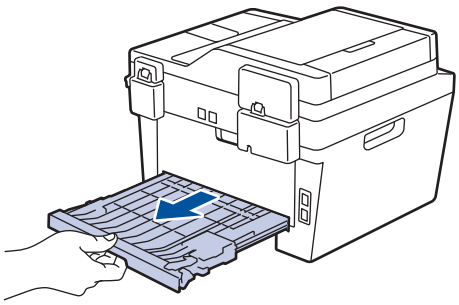
Si el panel de control del equipo o el Status Monitor muestran que hay un atasco en la bandeja de papel a 2 caras, haga lo siguiente:

1 Deje el equipo encendido durante 10 minutos. Esto permite al ventilador interno enfriar las piezas extremadamente calientes del interior del equipo.

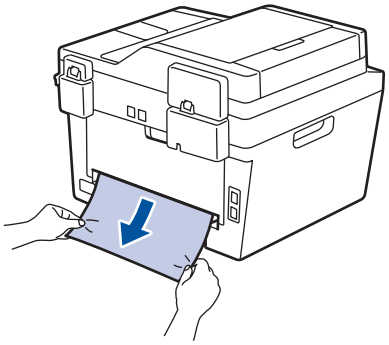
2 Extraiga la bandeja de papel del equipo por completo.

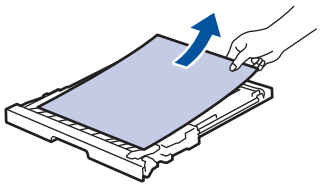


3 En la parte trasera del equipo, extraiga del equipo completamente la bandeja de 2 caras.

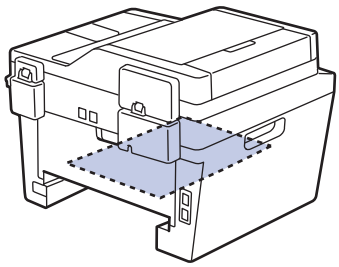


4 Saque el papel atascado del equipo o de la bandeja de 2 caras.

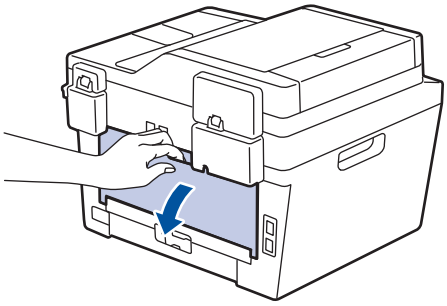




5 Extraiga papel que puede haberse atascado en el equipo debido a la electricidad estática.



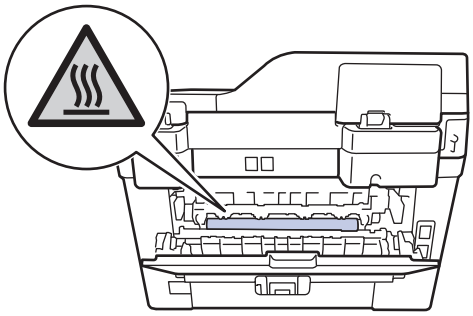
6 Si el papel no está atascado en la bandeja de 2 caras, abra la cubierta trasera.



⚠ ADVERTENCIA

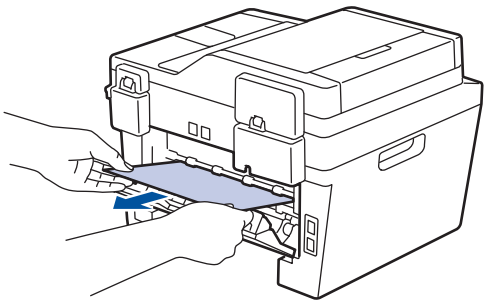
SUPERFICIE CALIENTE

Las piezas internas del equipo estarán extremadamente calientes. Espere a que el equipo se enfríe antes de tocarlas.



---

7 Tire cuidadosamente con ambas manos del papel atascado para sacarlo de la parte trasera del equipo.



8 Cierre la cubierta trasera hasta que quede bloqueada en su posición de cierre.

9 Vuelva a colocar con firmeza la bandeja a 2 caras en la parte trasera del equipo.

10 Vuelva a introducir con firmeza la bandeja de papel en la parte delantera del equipo.

B Apéndice

Cómo introducir texto en el equipo Brother

- Si necesita introducir texto en el equipo Brother, aparecerá un teclado en la pantalla LCD.
- Los caracteres disponibles cambiarán según el país.
- La disposición del teclado cambiará según la función que esté configurando.

- Pulse A 1 @ para alternar entre letras, números y caracteres especiales.
- Pulse aA para alternar entre letras minúsculas y mayúsculas.
- Para mover el cursor a la izquierda o a la derecha, pulse ◀ o ▶.

Inserción de espacios

- Para introducir un espacio, pulse `Espacio`.

Correcciones

- Si introduce un carácter incorrecto y desea cambiarlo, pulse ◀ o ▶ para mover el cursor al carácter incorrecto y pulse ⌫. Introduzca el carácter correcto.
- Para introducir un carácter, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor en el lugar apropiado y, a continuación, introdúzcalo.
- Pulse ⌫ por cada carácter que desee borrar, o bien pulse ⌫ y manténgalo pulsado para borrar todos los caracteres.

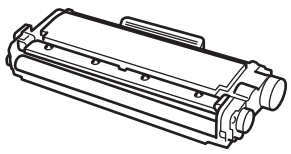
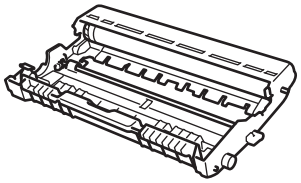
Información relacionada

- Defina su ID de estación ➤➤ página 29

Consumibles

Cuando llega el momento de sustituir consumibles tales como el tóner o el tambor, aparece un mensaje de error en el panel de control del equipo o en el Status Monitor. Para obtener más información sobre los consumibles de su equipo, visite http://www.brother.com/original/index.html o póngase en contacto con su representante de ventas Brother local.

La unidad de tambor y el cartucho de tóner son dos consumibles distintos.

Cartucho de tóner	Unidad de tambor
Tóner estándar:TN-2310 **Tóner de larga duración:**TN-2320	DR-2300
	

BROTHER CREATIVECENTER

Si utiliza Windows®, haga doble clic en el icono de Brother CreativeCenter del escritorio para acceder a nuestro sitio web **GRATUITO**, diseñado como recurso de ayuda para crear e imprimir fácilmente materiales personalizados para usar en empresas y en el hogar con fotos, texto y toques creativos. Los usuarios de Mac pueden acceder a Brother CreativeCenter en esta dirección web: http://www.brother.com/creativecenter

C Índice

A

Atascos..... 51
documento 51
papel..... 52
Automático
recepción de fax.....30, 32

C

Consumibles..... 60
Copiar..... 18
ajustes.....19

D

Documento
cómo cargar..... 18, 27, 37

E

Escanear.....26
Etiquetas.....10

F

Fax
compatibilidad de línea telefónica... 30
Duración del timbre F/T.....33
ID de estación..... 29
modo de recepción.....30, 32
Retardo del timbre.....33
Fax, desde PC..... 39
Fecha y hora.....7

I

Imprimir.....12
Introducción de texto..... 59

L

Libreta de direcciones
cambiando.....34
grabación..... 34

M

Manual
recepción 30, 32
Mensajes de error.....42
Mensajes de mantenimiento.....42
Modo de recepción..... 30, 32

P

Pantalla LCD (pantalla de cristal líquido).
..... 1, 3, 4
Papel
cómo cargar 8
tipo 10
Presentación del panel de control..... 1

R

Ranura de alimentación manual.... 14, 16
recepción de fax..... 32

S

Servicio de voz..... 36
Sistemas VoIP.....30, 36
Sobres..... 14
Solución de problemas
atascos de documentos y de papel 51
Mensajes de error y mantenimiento ...
.....42
problemas de fax y teléfono 47
problemas de impresión o escaneado
.....49

T

TAD (contestador automático), externo...
..... 30
TAD (dispositivo de contestador
automático), externo..... 36

U

unidad ADF (alimentador automático de documentos).....18, 27, 37
Unidad ADF (alimentador automático de documentos)..... 21, 22

V

Volumen.....7

Este producto únicamente puede utilizarse en el país en el que se ha adquirido, las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente ofrecerán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.

Brother Earth
www.brotherearth.com

LEM605015-01
SPA
Versión A